Formularz kontaktowy

Spis treści

1. Formularz kontaktowy
1.1. Ekran konfiguracji formularza kontaktowego
1.2. Widok formularza kontaktowego po stronie użytkownika

1. Formularz kontaktowy

1.1. Ekran konfiguracji formularza kontaktowego

Opcje formularza kontaktowego

Opcje „Formularz kontaktowy”

Adresy E-mail *

admin@imperialcms.pl

1

Adres(y) email na które będą wysyłane powiadomienia, można podać kilka po przecinku np. Poczta Imperial <post@imperialcms.pl>, info@imperialcms.pl

Tytuł wiadomości

Informacja z formularza kontaktowego Imperial

2

Treść nad formularzem

Plik Edycja Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela

Formaty

Agendo Sp. z o.o.

Adres:	**Informacje kontaktowe:**
Grunwaldzka 19 35-068 Rzeszów	Email: biuro@agendo.pl Telefon: 17 853 60 14

18 SŁÓW

3

☑ Pokaż pole zgody na przetwarzanie danych osobowych

4

Mapa

☑ Włącz mapę

5

☐ Mapa w skali szarości

6

Szerokość geograficzną *

50.041595

7

Długość geograficzną *

22.002287

8

Adres firmy *

Plik Edycja Widok Wstaw Format Narzędzia Tabela

Formaty

Agendo Sp. z o.o.

Grunwaldzka 19
35-068 Rzeszów

8 SŁÓW

9

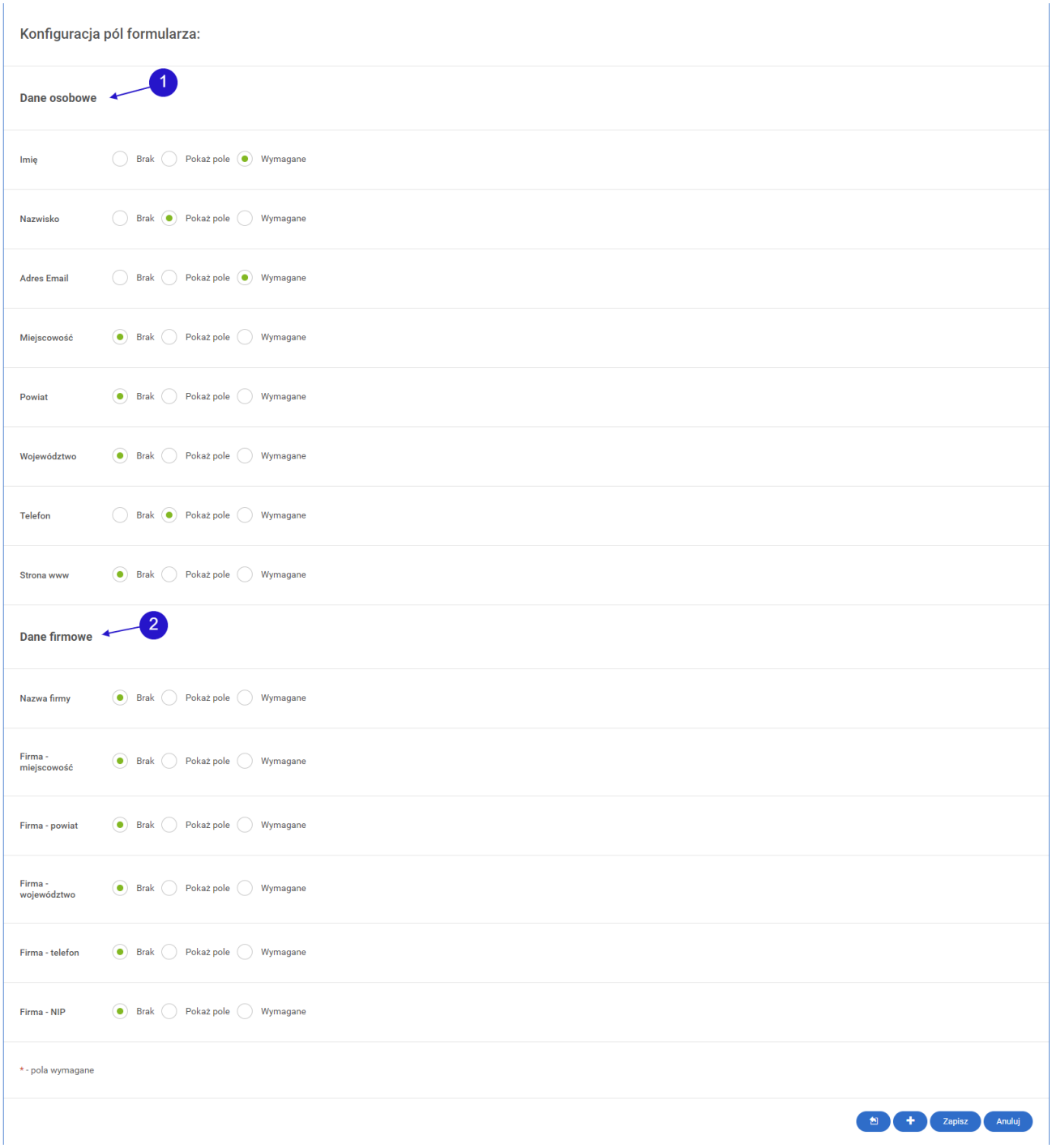
Adres do mapy Google z wskazówką dojazdu *

https://www.google.com/maps/dir/50.0375552,21.9979776/Agendo+S

10

1. Pole na adresy email, na które będą wysyłane powiadomienia. Istnieje możliwość wpisania kliku adresów email, oddzielając je przecinkiem.
2. Pole na tytuł wiadomości.
3. HTML edytor, w którym należy wprowadzić treść wyświetlaną później nad formularzem kontaktowym. Zazwyczaj, są to informacje kontaktowe firmy.
4. Określenie, czy pod formularzem kontaktowym ma pojawić się pole ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
5. Określenie, czy przed formularzem kontaktowym powinna być wyświetlona mapa.
6. Określenie, czy wyświetlana mapa ma być w szarych odcieniach.
7. Pole na szerokość geograficzną siedziby firmy.
8. Pole na długość geograficzną siedziby firmy. Po podaniu szerokości i długości geograficznej mapa wyświetlana w formularzu kontaktowym będzie ukierunkowana na wprowadzone współrzędne.
9. HTML edytor na informacje, które będą wyświetlone przy pinezce na mapie.
10. Adres do mapy Google z wskazówką dojazdu do siedziby firmy.

Konfiguracja pól formularza kontaktowego



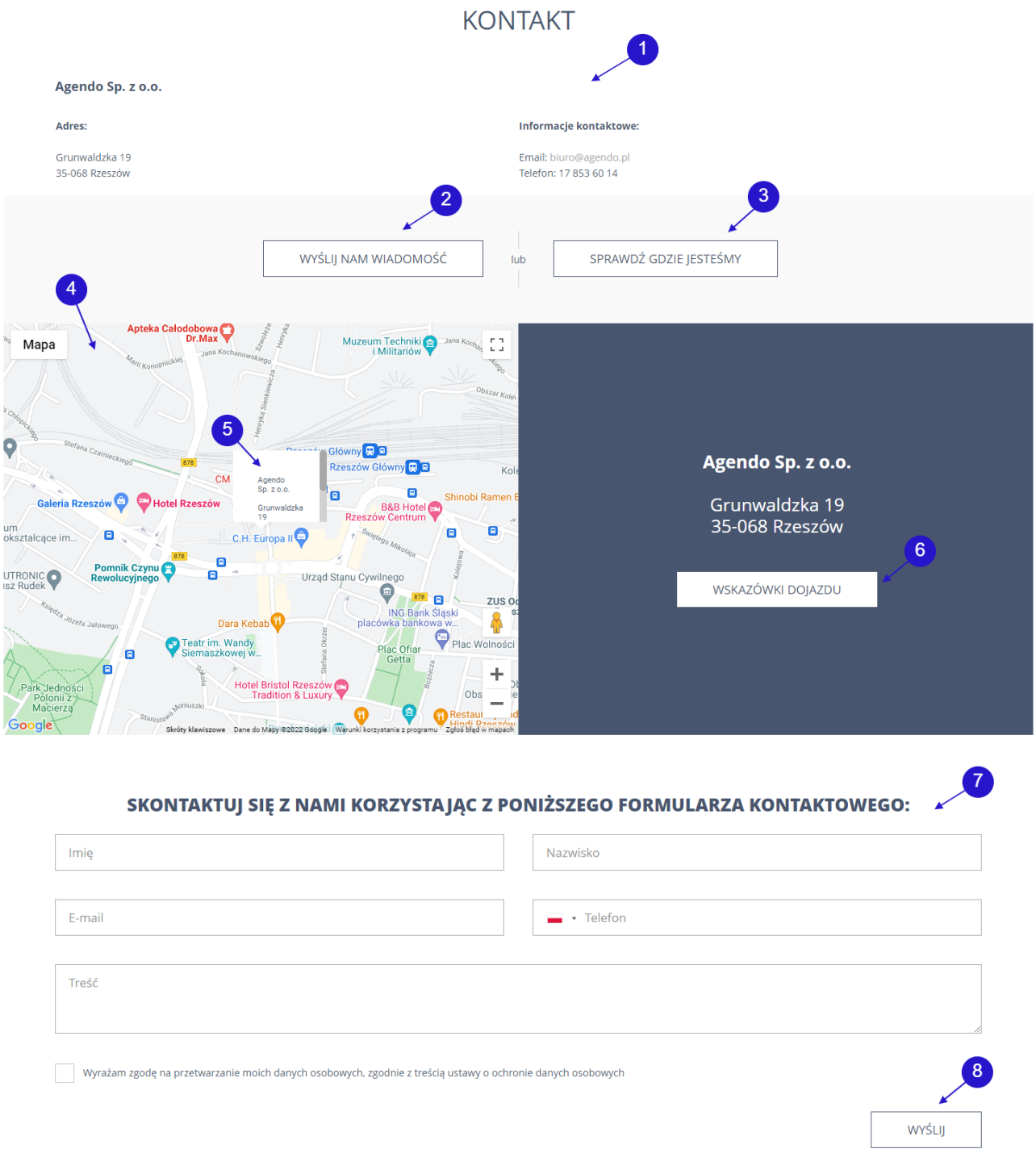
1 Pola z danymi osobowymi. Użytkownik ma możliwość wyboru, jakie pole będzie w formularzu kontaktowym. Istnieją trzy możliwości dla każdego pola:



"Brak" - oznacza, że dane pole nie będzie wyświetlane w formularzu
"Pokaż pole" - oznacza, że pole będzie możliwe do uzupełnienia w formularzu kontaktowym
"Wymagane" - oznacza, że pole będzie wymagane do uzupełnienia w formularzu kontaktowym

2 Pola z danymi firmowymi. Należy postępować podobnie jak w podpunkcie 1.

1.2. Widok formularza kontaktowego po stronie użytkownika



1. Treść wyświetlana nad formularzem kontaktowym.
2. Przycisk przenoszący w dolną część strony, do formularza kontaktowego.
3. Przycisk przenoszący w użytkownika niżej, w stronę mapy.
4. Mapa, na której w centralnej części znajduje się siedziba firmy, zgodnie z podanymi współrzędnymi z konfiguracji.
5. Informacje wyświetlane jako pinezka, możliwe do wprowadzenia w konfiguracji.

6 Przycisk przenoszący do wskazówki dotyczącej dojazdu do firmy.

7 Formularz kontaktowy zawierający pola wybrane wcześniej w konfiguracji.

8 Przycisk do wysłania wiadomości.