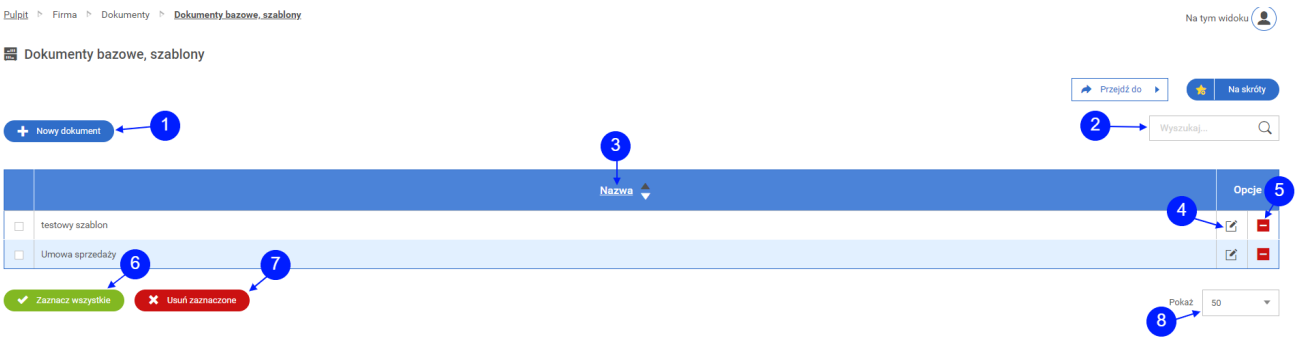
Dokumenty bazowe, szablony

Spis treści

1. Opis zarządzania dokumentami bazowymi
   1.1. Ekran główny
   1.2. Dodawanie i edycja dokumentu bazowego

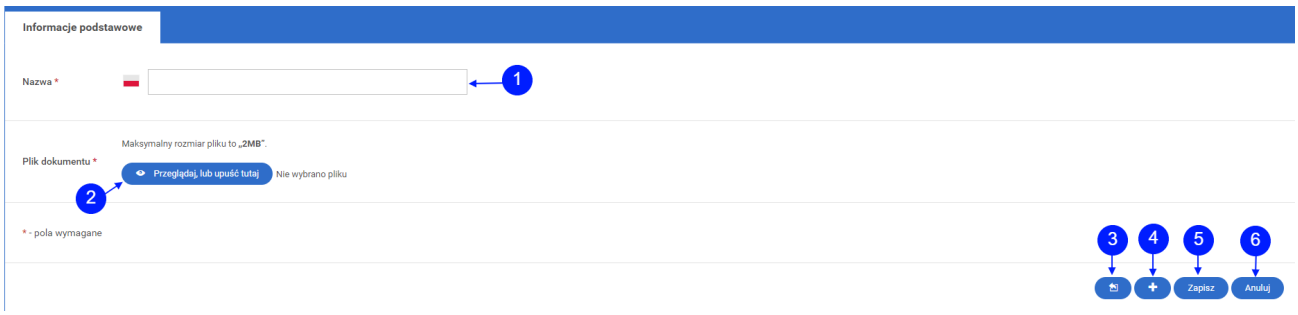
1. Opis zarządzania dokumentami bazowymi

1.1. Ekran główny



1. Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego dokumentu bazowego. (punkt 1.2)
2. Słowna wyszukiwarka dokumentów bazowych, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
3. Kolumna z nazwą dokumentu bazowego.
4. Ikona przenosząca do edycji dokumentu bazowego. (punkt 1.2)
5. Ikona usuwania danego dokumentu bazowego z systemu.
6. Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych dokumentów bazowych.
7. Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych dokumentów bazowych.
8. Ile wyświetlać dokumentów bazowych na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja dokumentu bazowego



1. Pole na nazwę dokumentu bazowego

2. Przycisk dodawania pliku dokumentu bazowego.
3. Przycisk zapisu i powrotu do listy dokumentów bazowych.
4. Przycisk zapisz i dodaj kolejny dokument bazowy.
5. Przycisk zapisz i edytuj dokument bazowy.
6. Przycisk anuluj, powrót do listy dokumentów bazowych.