

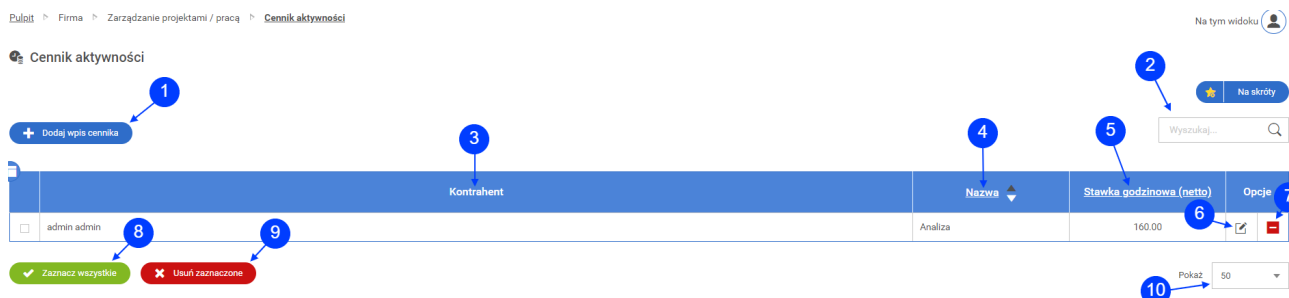
Cennik aktywności

Spis treści

1. Opis zarządzania cennikiem aktywności
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja cennika aktywności

1. Opis zarządzania cennikiem aktywności

1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wpisu cennika aktywności. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka wpisów cennika aktywności, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Kolumna z kontrahentem.
- 4 Kolumna z nazwą aktywności.
- 5 Kolumna ze stawką godzinową netto.
- 6 Ikona przenosząca do edycji wpisu cennika aktywności. (punkt 1.2)
- 7 Ikona usuwania danego wpisu cennika aktywności z systemu.
- 8 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych wpisów cennika aktywności.
- 9 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych wpisów cennika aktywności.
- 10 Ile wyświetlać wpisów cennika aktywności na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja cennika aktywności

- 1 Pole wyboru kontrahenta.
- 2 Przycisk przenoszący do okna **dodawania nowego kontrahenta**.
- 3 Pola na stawkę godzinową netto dla danej aktywności.
- 4 Przycisk zapisz i edytuj wpis cennika aktywności.
- 5 Przycisk anuluj, powrót do listy wpisów cennika aktywności.

- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wpisu cennika aktywności.
- 2 Przycisk usuwania danego wpisu cennika aktywności z systemu.
- 3 Przycisk przenoszący do edycji kontrahenta.
- 4 Pole wyboru kontrahenta.

- 5 Przycisk przenoszący do okna [dodawania nowego kontrahenta](#).
- 6 Pole wyboru aktywności.
- 7 Pole na stawkę godzinową netto.
- 8 Przycisk zapisu i powrotu do listy wpisów cennika aktywności.
- 9 Przycisk zapisz i dodaj kolejny wpis cennika aktywności.
- 10 Przycisk zapisz i edytuj wpis cennika aktywności.
- 11 Przycisk anuluj, powrót do listy wpisów cennika aktywności.