

Dziennik pracy

1.2. Edycja wpisu dziennika

1.1. Ekran główny

- 1 Przycisk przenoszący do okna pobierania raportu.
- 2 Przycisk przenoszący do rozliczenia raportu.
- 3 Filtrowanie wpisów dziennika po dacie początkowej wypełnienia.
- 4 Filtrowanie wpisów dziennika po dacie końcowej wypełnienia.
- 5 Filtrowanie wpisów dziennika po kontrahencie.
- 6 Filtrowanie wpisów dziennika po projekcie.
- 7 Filtrowanie wpisów dziennika po etapie projektu.
- 8 Filtrowanie wpisów dziennika po uczestniku.
- 9 Filtrowanie wpisów dziennika po statusie rozliczenia z pracownikiem.
- 10 Filtrowanie wpisów dziennika po statusie rozliczenia z kontrahentem.
- 11 Filtrowanie wpisów dziennika po informacji o nadgodzinach.
- 12 Filtrowanie wpisów dziennika po aktywności.
- 13 Filtrowanie wpisów dziennika po typie zadania.

- 14 Filtrowanie wpisów dziennika po statusie zadania.
- 15 Słowna wyszukiwarka wpisów, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 16 Kolumna z numerem dziennika.
- 17 Kolumna z datą dodania wpisu dziennika.
- 18 Kolumna z datą wypełnienia dziennika.
- 19 Kolumna z uczestnikiem.
- 20 Kolumna z linkiem do [edycji projektu](#).
- 21 Kolumna z linkiem do [edycji zadania](#).
- 22 Kolumna z komentarzem do wpisu dziennika.
- 23 Kolumna z przepracowanym czasem.
- 24 Kolumna z informacją o nadgodzinach.
- 25 Kolumna ze statusem rozliczenia z kontrahentem.
- 26 Kolumna ze statusem rozliczenia z pracownikiem.
- 27 Ikona przenosząca do edycji wpisu dziennika. (punkt 1.2)
- 28 Ikona usuwania danego wpisu dziennika z systemu.
- 29 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych wpisów dziennika.
- 30 Przycisk do rozliczenia z kontrahentem wszystkich zaznaczonych wpisów.
- 31 Przycisk do rozliczenia z pracownikiem wszystkich zaznaczonych wpisów.
- 32 Ile wyświetlać wpisów dziennika na jednej stronie.

1.2. Edycja wpisu dziennika

- 1 Pole wyboru projektu.
- 2 Pole wyboru zadania.
- 3 Przycisk prowadzący do [edycji zadania](#).
- 4 Pole wyboru uczestnika.
- 5 Pole wyboru daty wypełnienia wpisu.
- 6 Pole na przepracowany czas w godzinach.
- 7 Pole na sprzedany czas w godzinach.
- 8 Pole wyboru statusu rozliczenia z kontrahentem.
- 9 Pole wyboru statusu rozliczenia z pracownikiem.
- 10 Pole wyboru statusu rozliczenia prowizji.
- 11 Pole wyboru aktywności.
- 12 Zaznaczenie spowoduje ustawienie informacji o nadgodzinach.
- 13 Pole na komentarz wpisu dziennika.
- 14 Przycisk zapisu i powrotu do listy wpisów.
- 15 Przycisk zapisz i edytuj wpis dziennika.
- 16 Przycisk anuluj, powrót do listy wpisów.

