

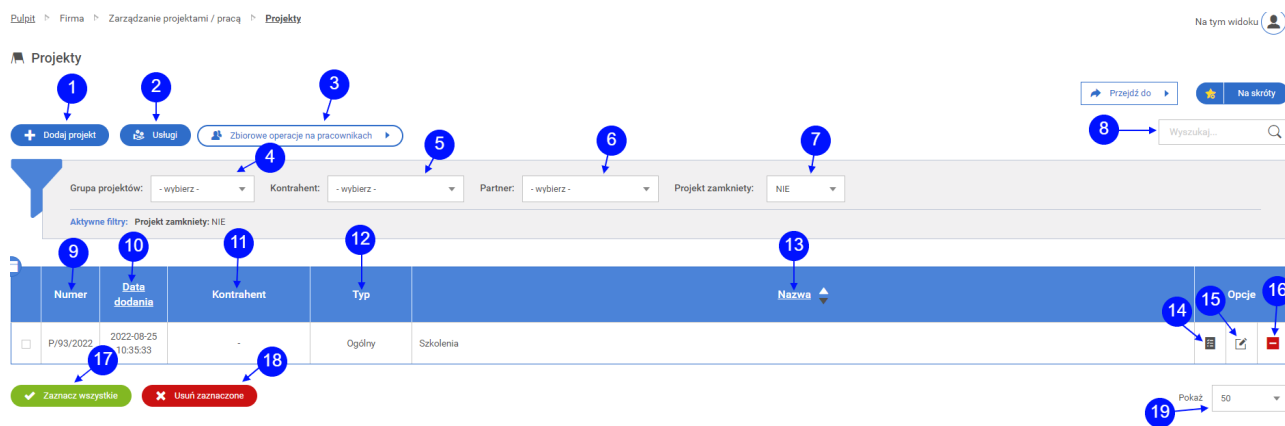
Projekty

Spis treści

1. Opis zarządzania projektami
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja projektu
2. Zbiorowe operacje na pracownikach
 - 2.1. Zamień rolę / projekt pracownika
 - 2.2. Usuń pracownika z projektów

1. Opis zarządzania projektami

1.1. Ekran główny

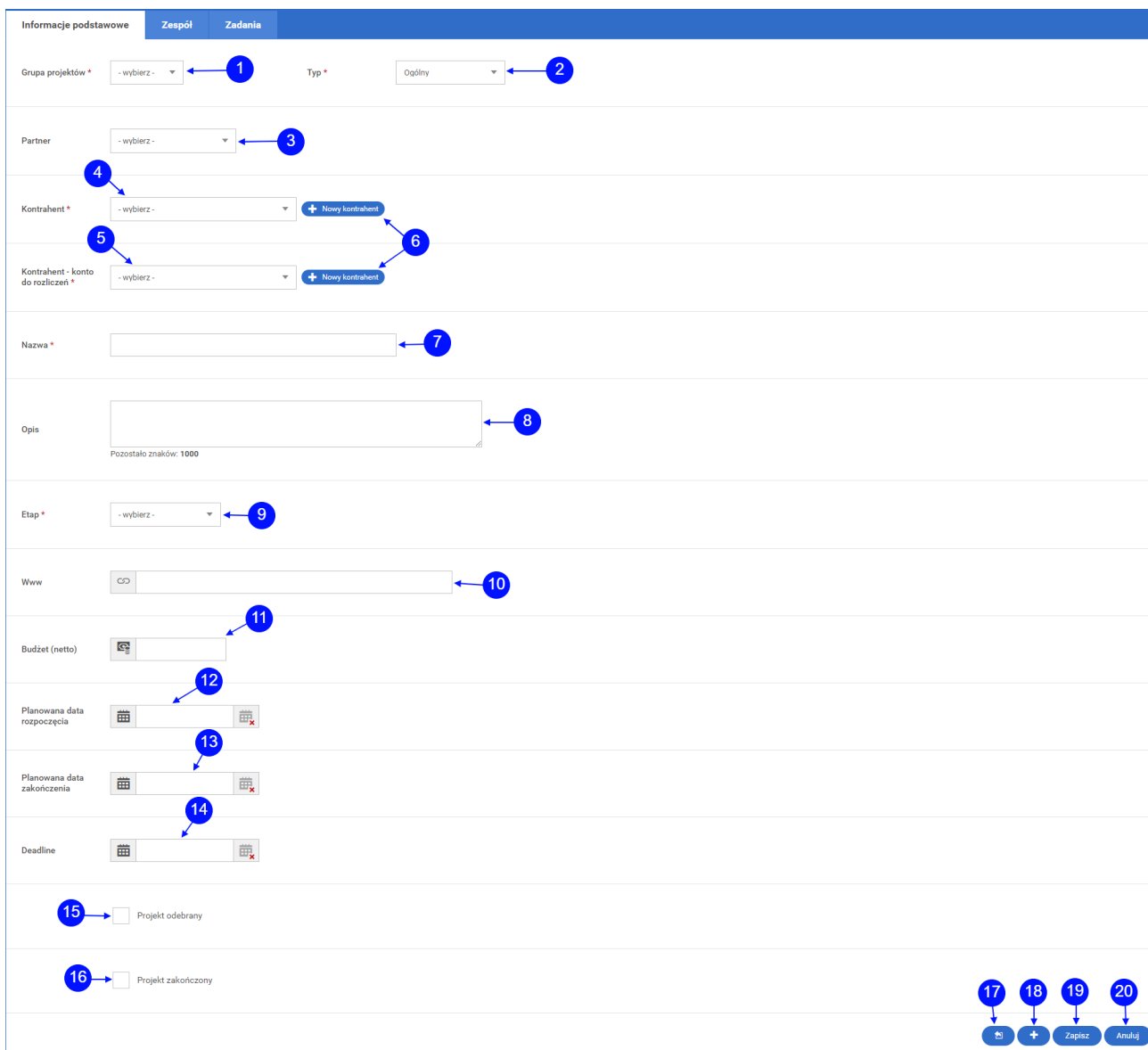


The screenshot shows the 'Projekty' (Projects) management screen. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Pulit > Firma > Zarządzanie projektami / pracą > Projekty'. On the right, it says 'Na tym widoku' with a user icon. Below the breadcrumb, there's a 'Projekty' section with a funnel icon. The main area contains a table of projects with columns: Numer, Data dodania, Kontrahent, Typ, and Nazwa. The table has one row with data: 'P/93/2022', '2022-08-25 10:35:33', '-', 'Ogólny', and 'Szkolenia'. To the right of the table, there's a 'Wyszukaj...' search bar and a 'Pokaż' dropdown menu set to '50'. At the bottom, there are two buttons: 'Zaznacz wszystkie' (green) and 'Usuń zaznaczone' (red).

- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego projektu. (punkt 1.2)
- 2 Przycisk przenoszący do modułu usług.
- 3 Zbiorowe operacje na pracownikach. (punkt 2).
- 4 Filtrowanie projektów po grupie projektów.
- 5 Filtrowanie projektów po kontrahencie.
- 6 Filtrowanie projektów po partnerze.
- 7 Filtrowanie projektów po informacji o zamknięciu projektu.
- 8 Słowna wyszukiwarka projektów, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 9 Kolumna z numerem projektu, który zawiera ID projektu i rok.
- 10 Kolumna z datą dodania projektu.
- 11 Kolumna z kontrahentem projektu.
- 12 Kolumna z typem projektu.
- 13 Kolumna z nazwą projektu.
- 14 Ikona przenosząca do widoku zadań projektu.

- 15 Ikona przenosząca do edycji projektu. (punkt 1.2)
- 16 Ikona usuwania danego projektu z systemu.
- 17 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych projektów.
- 18 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych projektów.
- 19 Ile wyświetlać projektów na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja projektu

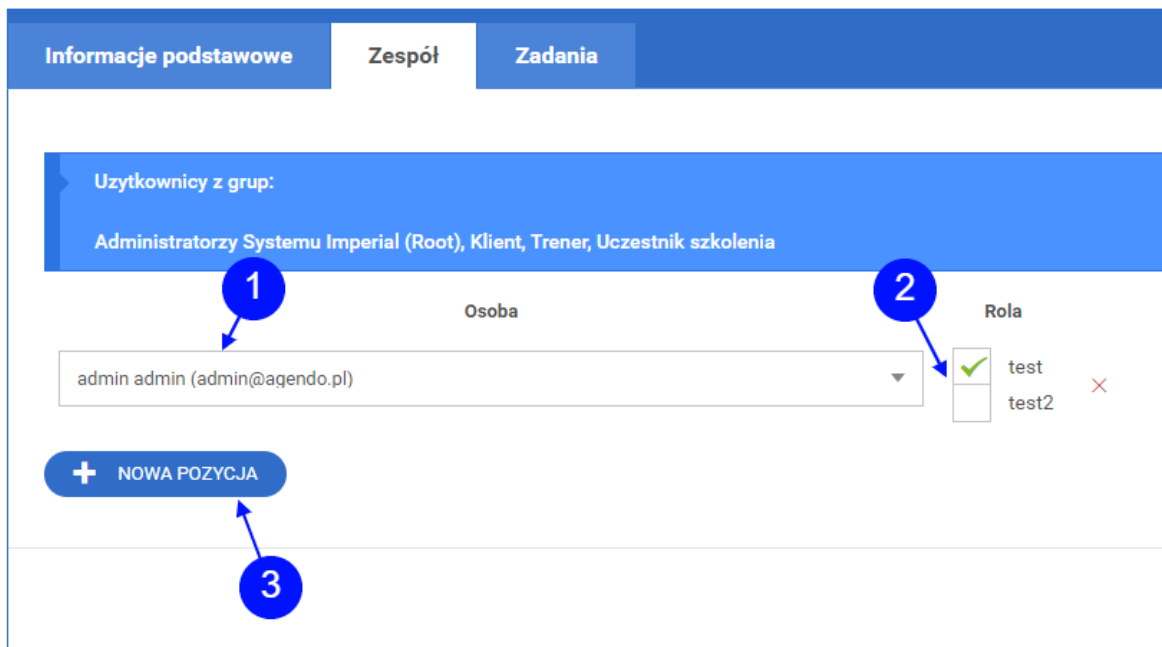


The screenshot shows a web form for adding or editing a project. The form is divided into two tabs: 'Informacje podstawowe' (Basic Information) and 'Zadania' (Tasks). The 'Informacje podstawowe' tab is active. The form contains the following fields and elements, each with a numbered callout:

- 1: Dropdown menu for 'Grupa projektów' (Project group).
- 2: Dropdown menu for 'Typ' (Type).
- 3: Dropdown menu for 'Partner'.
- 4: Dropdown menu for 'Kontrahent' (Contractor).
- 5: Dropdown menu for 'Kontrahent - konto do rozliczeń' (Contractor - settlement account).
- 6: '+ Nowy kontrahent' button.
- 7: Text input for 'Nazwa' (Name).
- 8: Text area for 'Opis' (Description).
- 9: Dropdown menu for 'Etap' (Stage).
- 10: Text input for 'Www' (Website).
- 11: Text input for 'Budżet (netto)' (Budget (net)).
- 12: Calendar icon for 'Planowana data rozpoczęcia' (Planned start date).
- 13: Calendar icon for 'Planowana data zakończenia' (Planned end date).
- 14: Calendar icon for 'Deadline'.
- 15: Checkbox for 'Projekt odebrany' (Project received).
- 16: Checkbox for 'Projekt zakończony' (Project completed).
- 17: 'Wszystkie' (All) button.
- 18: '+' button.
- 19: 'Zapisz' (Save) button.
- 20: 'Anuluj' (Cancel) button.

- 1 Pole wyboru grupy projektów.
- 2 Pole wyboru typu projektu.
- 3 Pole wyboru partnera.
- 4 Pole wyboru kontrahenta.
- 5 Pole wyboru konta do rozliczeń kontrahenta.

- 6 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego kontrahenta.
- 7 Pole na nazwę projektu.
- 8 Pole na opis projektu.
- 9 Pole wyboru etapu projektu.
- 10 Pole na adres URL strony projektu.
- 11 Pole na budżet netto projektu.
- 12 Pole wyboru daty rozpoczęcia projektu.
- 13 Pole wyboru daty zakończenia projektu.
- 14 Pole wyboru ostatecznego terminu realizacji projektu.
- 15 Zaznaczenie spowoduje ustawienie informacji, że projekt jest odebrany.
- 16 Zaznaczenie spowoduje ustawienie informacji, że projekt jest zakończony.
- 17 Przycisk zapisu i powrotu do listy projektów.
- 18 Przycisk zapisz i dodaj kolejny projekt.
- 19 Przycisk zapisz i edytuj projekt.
- 20 Przycisk anuluj, powrót do listy projektów.



Informacje podstawowe **Zespół** Zadania

Użytkownicy z grup:
Administratorzy Systemu Imperial (Root), Klient, Trener, Uczestnik szkolenia

1 Osoba

admin admin (admin@agendo.pl)

2 Rola

☒	test	×
☐	test2	×

+ NOWA POZYCJA

3

- 1 Pole wyboru użytkownika.
- 2 Pola wielokrotnego wyboru roli dla użytkownika.
- 3 Przycisk dodający nowego użytkownika do zespołu.

Informacje podstawowe	Zespół	Zadania
1 Limit zadań 0 Limit zagadnień które mogą być wprowadzone do projektu (pole puste - brak limitu)		
2 ☒ Archiwizuj zadania nie aktualizowane od 3 miesięcy		
3 Metodologia prowadzenia Agile (Scrum) Metodologia prowadzenia projektu		
4 ☐ Generuj automatycznie zadania sprintów		

- 1 Pole na maksymalną ilość zadań w projekcie.
- 2 Zaznaczenie spowoduje archiwizowanie zadań, które nie są aktualizowane od 3 miesięcy.
- 3 Pole wyboru metodologii prowadzenia projektu.
- 4 Zaznaczenie spowoduje automatyczne generowanie zadań sprintów.

2. Zbiorowe operacje na pracownikach

2.1. Zamień rolę / projekt pracownika

Pracownik

W tym widoku możliwa jest zamiana ról pomiędzy pracownikami.

1
 Wybierz pracownika, z którego rolę chcesz przenieść.
 admin admin (admin@agendo.pl)

2
 Wybierz projekty / rolę, które chcesz przydzielić pracownikowi
☐ Projekt: Szkolenia (Rola: test)

3
 Wybierz pracownika, który otrzyma powyższe rolę.
 - wybierz -

4
 Zapisz

5
 Anuluj

- 1 Pole wyboru pracownika, z którego przenieść rolę.
- 2 Pole wielokrotnego wyboru projektów/ról, które mają być przydzielone pracownikowi.
- 3 Pole wyboru pracownika, który otrzyma rolę zaznaczone powyżej.
- 4 Przycisk zapisujący zmiany.
- 5 Przycisk anuluj przenoszący do listy projektów.

2.2. Usuń pracownika z projektów

Pracownik

W tym widoku dostępne jest usuwanie pracownika z wybranej roli lub całego projektu.

1
 Wybierz pracownika, którego chcesz usunąć z wybranych projektów.
 admin admin (admin@agendo.pl)

2
 Wybierz projekty / rolę, z których chcesz usunąć pracownika
☐ Projekt: Szkolenia (Rola: test)

3
 Usuń

4
 Anuluj

- 1 Pole wyboru pracownika do usunięcia z wybranych projektów.
- 2 Pole wielokrotnego wyboru projektów/ról, z których pracownik ma być usunięty.
- 3 Przycisk usuwający pracownika z wybranych projektów/ról.
- 4 Przycisk anuluj przenoszący do listy projektów.

