

Dokumenty magazynowe

Spis treści

1. Opis modułów systemowych
 - 1.1. Sprzedaż - dokumenty magazynowe
 - 1.1.1. Ekran główny - przyjęcie zewnętrzne
 - 1.1.1.1. Tworzenie przyjęcia zewnętrznego
 - 1.1.1.2. Edycja istniejącego przyjęcia zewnętrznego
 - 1.1.2. Ekran główny - wydanie zewnętrzne
 - 1.1.2.1. Tworzenie wydania zewnętrznego
 - 1.1.2.2. Edycja istniejącego wydania zewnętrznego
 - 1.1.3. Ekran główny - przyjęcie wewnętrzne
 - 1.1.3.1. Tworzenie przyjęcia wewnętrznego
 - 1.1.3.2. Edycja istniejącego przyjęcia wewnętrznego
 - 1.1.4. Ekran główny - wydanie wewnętrzne
 - 1.1.4.1. Tworzenie wydania wewnętrznego
 - 1.1.4.2. Edycja istniejącego wydania wewnętrznego

1. Opis modułów systemowych

1.1. Sprzedaż - dokumenty magazynowe

1.1.1. Ekran główny - przyjęcie zewnętrzne

Pulpit ▸ Sprzedaż ▸ Produkty / magazyn ▸ Dokumenty magazynowe ▸ Dokumenty - Przyjęcie zewnętrzne

Na tym widoku 

Dokumenty - Przyjęcie zewnętrzne

1. Dodaj dokument 2. Eksportuj do CSV (całość)

7. Przejdź do 8. Na skróty 9. Wyszukaj...

	Numer przyjęcia na magazyn	Numer oryginału	Data dodania	Dostawca	Opcje
☐	PZ/8/11/21		2021-11-22 12:14:32		PDF
☐	PZ/7/09/21		2021-09-29 10:25:14		PDF
☐	PZ/6/09/21		2021-09-16 14:43:31		PDF
☐	PZ/5/09/21		2021-09-14 15:29:10	Nazwa Firmy sp. z o.o.	PDF
☐	PZ/4/09/21		2021-09-14 13:58:32	Nazwa Firmy sp. z o.o.	PDF

3. Zaznacz wszystkie 4. Usuń zaznaczone 5. Wyślij zaznaczone na adres e-mail 6. Eksportuj do CSV

Pokaż 50

1. Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego przyjęcia zewnętrznego.
2. Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z wszystkich przyjęć zewnętrznych zawartych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
3. Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
4. Przycisk do usuwania zaznaczonych przyjęć zewnętrznych w tabeli.
5. Przycisk umożliwiający wysłanie wiadomości email z dokumentem PDF, zawierającym dokument przyjęcia zewnętrznego zaznaczonego wiersza w tabeli.
6. Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z przyjęć zewnętrznych zaznaczonych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.

- #### 1.1.1.1. Tworzenie przyjęcia zewnętrznego

[Pulpit](#) ▸ [Sprzedaż](#) ▸ [Produkty / magazyn](#) ▸ [Dokumenty magazynowe](#) ▸ [Dokumenty - Przyjęcie zewnętrzne](#) ▸ [Dodaj dokument - Przyjęcie zewnętrzne \(PZ\)](#)

Na tym widoku (👤)

 Dodaj dokument - Przyjęcie zewnętrzne (PZ)

Przejdź do ▶

Na skróty

  Zapisz Anuluj

- 1 Pole na datę przyjęcia zewnętrznego.
- 2 Lista rozwijana z nazwami dostawców przyjęcia zewnętrznego.
- 3 Lista rozwijana z nazwami odbiorców przyjęcia zewnętrznego.
- 4 Pole na nazwę UID.
- 5 Lista rozwijana z listą magazynów, należy wybrać ten, którym przyjmuje przyjęcie zewnętrzne.
- 6 Lista rozwijana z listą pracowników, należy wybrać tego, który wystawił dokument przyjęcia zewnętrznego.
- 7 Pole na dodatkowy, nieobowiązkowy numer własny dokumentu .
- 8 Lista rozwijana ze statusem dokumentu do wyboru.

Produkty

Dodaj dokument - Przyjęcie zewnętrzne (PZ)

[Przejdź do](#)
[Na skróty](#)

Dokument

Produkty

1

☐ Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
 ☐ Typ asortymentu
 ☐ Data dodania produktu
 ☐ Waga produktu
 ☐ Własne edytowalne pole
 ☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Dostarczonych produktów	Przyjętych produktów	Jednostka miary	Cena	Wartość
1									

Nowa pozycja

2

3

4

Importuj z pliku CSV

+

Zapisz

Anuluj

- 1 Lista kolumn, które można umieścić do opisu produktu.
- 2 Przycisk dodający nową pozycję z produktem.
- 3 Lista produktów w przyjęciu zewnętrznym.
- 4 Przycisk do importu pliku csv z listą produktów w celu przyspieszenia wprowadzania produktów do przyjęcia zewnętrznego.

1.1.1.2. Edycja istniejącego przyjęcia zewnętrznego

Dokument

Edytuj dokument - Przyjęcie zewnętrzne (PZ)

Przejdź do

Na skróty

+ Dodaj dokument

Usuń

Dokument

Produkty

Numer przyjęcia na magazyn

PZ/3/01/22

Data dokumentu *

2022-01-14

Dostawca *

login_4331 (surname4331 test)

Magazyn *

Magazyn podzespołów - strefa ogólna 2

Odebrał *

Agendo (surname4167 Pracownik)

Wystawił *

Agendo (surname4167 Pracownik)

UID

Numer oryginału

Dodatkowy własny nieobowiązkowy numer dokumentu.

Status dokumentu *

Szkic

Szkic (nie powoduje żadnych akcji w systemie)

Realizacja dokumentu (powoduje rezerwację stanów magazynowych w module rezerwacyjnym)

Zrealizowany (powoduje blokadę edycji dokumentu oraz ściągnięcie stanów magazynowych)

Powrót do poprzednich statusów jest niemożliwy po zapisaniu zmian!

Inne informacje (uwagi)

Plik ▾ Edycja ▾ Widok ▾ Wstaw ▾ Format ▾ Narzędzia ▾ Tabela ▾

Formaty ▾ B I U S

0 SŁÓW

+

Zapisz

Anuluj

W oknie edycji przyjęć zewnętrznych, w zakładce "Dokument", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie przyjęcia zewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

Produkty

Edytuj dokument - Przyjęcie zewnętrzne (PZ)

Przejdź do

Na skróty

+ Dodaj dokument

Usuń

Dokument

Produkty

Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
☐ Typ asortymentu
☐ Data dodania produktu
☐ Waga produktu
☐ Własne edytowalne pole
☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Dostarczonych produktów	Przyjętych produktów	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1			T-shirt Kolor: Czerwony , Rozmiar: S	9	10	10	szt.	11.95	119.50	

Nowa pozycja
Importuj z pliku CSV



Zapisz
Anuluj

W oknie edycji przyjęć zewnętrznych, w zakładce "Produkty", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie przyjęcia zewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

1.1.2. Ekran główny - wydanie zewnętrzne

Dokumenty - Wydanie zewnętrzne

1

2

+ Dodaj dokument
Eksportuj do CSV (całość)

7

8

9

Przejdź do
Na skróty
Wyszukaj...

	Numer wydania z magazynu	Numer oryginału	Data dodania	Odbiorca	Opcje
☐	WZ/6/11/21		2021-11-05 13:40:31		 PDF  
☐	WZ/5/11/21		2021-11-04 15:47:29		 PDF  
☐	WZ/4/09/21		2021-09-14 14:02:08		 PDF  

3

4

5

6

Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone
Wydruk zaznaczone na adres e-mail
Eksportuj do CSV

Pokaz 50

- Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wydania zewnętrznego.
- Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z wszystkich wydań zewnętrznych zawartych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
- Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
- Przycisk do usuwania zaznaczonych wydań zewnętrznych w tabeli.
- Przycisk umożliwiający wysłanie wiadomości email z dokumentem PDF, zawierającym dokument wydania zewnętrznego zaznaczonego wiersza w tabeli.
- Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z wydań zewnętrznych zaznaczonych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
- Przycisk z rozwijanymi opcjami ułatwiający nawigację pomiędzy ekranami związanymi z dokumentami magazynowymi.
- Przycisk do utworzenia skrótu do okna wydanie zewnętrzne na ekranie głównym panelu.
- Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- Ikona podglądu wyświetlająca tabelę z wszystkimi produktami zawartymi w wydaniu zewnętrznym.

- ### 1.1.2.1. Tworzenie wydania zewnętrznego

[Pulpit](#) ▸ [Sprzedaż](#) ▸ [Produkty / magazyn](#) ▸ [Dokumenty magazynowe](#) ▸ [Dokumenty - Wydanie zewnętrzne](#) ▸ [Dodaj dokument - Wydanie zewnętrzne \(WZ\)](#)

Na tym widoku 

Przejdź do

Na skróty

  Zapisz Anuluj

- 2 Lista rozwijana z nazwami odbiorców wydania zewnętrznego.

- 3 Lista rozwijana z danymi pracowników wydających wydanie zewnętrzne.
- 4 Lista rozwijana z zamówieniami. Należy brać te, którego dotyczy wydanie zewnętrzne.
- 5 Pole na nazwę UID.
- 6 Lista rozwijana z listą magazynów, należy wybrać ten, w którym dokonano wydania zewnętrznego.
- 7 Lista rozwijana z listą pracowników, należy wybrać tego, który wystawił dokument wydania zewnętrznego.
- 8 Pole na dodatkowy, nieobowiązkowy numer własny dokumentu.
- 9 Lista rozwijana ze statusem dokumentu do wyboru.
- 10 Pole na dodatkowe informacje/uwagi.

Produkty

Pulpit ▸ Sprzedaż ▸ Produkty / magazyn ▸ Dokumenty magazynowe ▸ Dokumenty - Wydanie zewnętrzne ▸ Dodaj dokument - Wydanie zewnętrzne (WZ)

Na tym widoku 

 Dodaj dokument - Wydanie zewnętrzne (WZ)

 Przejdź do ▸

 Na skróty

Dokument

Produkty

1

Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
 ☐ Typ asortymentu
 ☐ Data dodania produktu
 ☐ Waga produktu
 ☐ Własne edytowalne pole
 ☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Ilość wydana	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1									

2

Nowa pozycja

3

4

Importuj z pliku CSV




Zapisz

Anuluj

- 1 Lista kolumn, które można umieścić do opisu produktu.
- 2 Przycisk dodający nową pozycję z produktem.
- 3 Lista produktów w wydaniu zewnętrznym.
- 4 Przycisk do importu pliku csv z listą produktów w celu przyspieszenia wprowadzania produktów do wydania zewnętrznego.

1.1.2.2. Edycja istniejącego wydania zewnętrznego

Dokument

Edytuj dokument - Wydanie zewnętrzne (WZ)

[Przejdź do](#)
[Na skróty](#)
[Przejdź do zamówienia, którego dotyczy ten dokument](#)
[+ Dodaj dokument](#)
[Usuń](#)

Dokument

Produkty

Numer wydania z magazynu

WZ/4/01/22

Data dokumentu *

2022-01-14

Odbiorca *

Agendo Sp. z o.o. - Zewnętrzny (login_4168)

Magazyn *

Magazyn podzespołów - strefa ogólna 2

Wydal *

Agendo (surname4167 Pracownik)

Wystawił *

Agendo (surname4167 Pracownik)

Dotyczy zamówienia

SO/273/10/2021 (Przykładowa firma Sokół)

UID

Numer oryginału

Dodatkowy własny nieobowiązkowy numer dokumentu.

Status dokumentu *

Szkic

Szkic (nie powoduje żadnych akcji w systemie)

Realizacja dokumentu (powoduje rezerwację stanów magazynowych w module rezerwacyjnym)

Zrealizowany (powoduje blokadę edycji dokumentu oraz ściągnięcie stanów magazynowych)

Powrót do poprzednich statusów jest niemożliwy po zapisaniu zmian!

Inne informacje (uwagi)

Plik

Edycja

Widok

Wstaw

Format

Narzędzia

Tabela

Formaty

B

I

U

S

0 SŁÓW

+

Zapisz

Anuluj

W oknie edycji wydań zewnętrznych, w zakładce "Dokument", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie wydania zewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

Produkty

Edytuj dokument - Wydanie zewnętrzne (WZ)

Przejdź do

Na skróty

Przejdź do zamówienia, którego dotyczy ten dokument

Dodaj dokument

Usuń

Dokument

Produkty

Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
☐ Typ asortymentu
☐ Data dodania produktu
☐ Waga produktu
☐ Własne edytowalne pole
☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Ilość wydana	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1			T-shirt Kolor: ■ Czerwony, Rozmiar: S	9	1	szt.	11.95	11.95	

Nowa pozycja

Importuj z pliku CSV




Zapisz

Anuluj

W oknie edycji wydań zewnętrznych, w zakładce "Produkty", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie wydania zewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

1.1.3. Ekran główny - przyjęcie wewnętrzne

Dokumenty - Przyjęcie wewnętrzne

1

2

+

 Dodaj dokument

 Eksportuj do CSV (całość)

	Numer przyjęcia na magazyn	Numer oryginału	Data dodania	Dostawca	Opcje
☐	PW/2/09/21		2021-09-21 16:32:47		   

 Zaznacz wszystkie
 Usuń zaznaczone

 Wyślij zaznaczone na adres e-mail

 Eksportuj do CSV

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

Przejdź do

Na skróty

Wyszukaj...

Pokaż 50

- Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego przyjęcia wewnętrznego.
- Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z wszystkich przyjęć wewnętrznych zawartych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
- Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
- Przycisk do usuwania zaznaczonych przyjęć wewnętrznych w tabeli.
- Przycisk umożliwiający wysłanie wiadomości email z dokumentem PDF, zawierającym dokument przyjęcia wewnętrznego zaznaczonego wiersza w tabeli.
- Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z przyjęć wewnętrznych zaznaczonych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
- Przycisk z rozwijanymi opcjami ułatwiający nawigację pomiędzy ekranami związanymi z dokumentami magazynowymi.
- Przycisk do utworzenia skrótu do okna przyjęcie wewnętrzne na ekranie głównym panelu.
- Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- Ikona podglądu wyświetlająca tabelę z wszystkimi produktami zawartymi w przyjęciu wewnętrznym.
- Ikona pdf tworząca plik z tabelą wszystkich produktów zawartych w przyjęciu wewnętrznym. Plik pobiera się automatycznie.

- #### 1.1.3.1. Tworzenie przyjęcia wewnętrznego

Dokument

- 1 Pole na datę przyjęcia wewnętrznego.
- 2 Lista rozwijana z dokumentami, na których może bazować przyjęcie wewnętrzne. Po wybraniu dokumentu z listy automatycznie zostaną wypełnione pola "Dostarczył" i "Odebrał".
- 3 Lista rozwijana z nazwami pracowników, którzy dostarczyli przyjęcie wewnętrzne.

- 4 Lista rozwijana z nazwami odbiorców przyjęcia wewnętrznego.
- 5 Pole na nazwę UID.
- 6 Lista rozwijana z listą magazynów, należy wybrać ten, którym przyjmuje przyjęcie wewnętrzne.
- 7 Lista rozwijana z listą pracowników, należy wybrać tego, który wystawił dokument przyjęcia wewnętrznego.
- 8 Pole na dodatkowy, nieobowiązkowy numer własny dokumentu.
- 9 Lista rozwijana ze statusem dokumentu do wyboru.
- 10 Pole na dodatkowe informacje/uwagi.

Produkty

Pulit > Sprzedaż > Produkty / magazyn > Dokumenty magazynowe > Dokumenty - Przyjęcie wewnętrzne > Dodaj dokument - Przyjęcie wewnętrzne (PW)

Na tym widoku 

 Dodaj dokument - Przyjęcie wewnętrzne (PW)

 Przejdź do

 Na skróty

Dokument

Produkty

☐ Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
 ☐ Typ asortymentu
 ☐ Data dodania produktu
 ☐ Waga produktu
 ☐ Własne edytowalne pole
 ☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Dostarczonych produktów	Przyjętych produktów	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1										

Nowa pozycja

Importuj z pliku CSV




Zapisz

Anuluj

- 1 Lista kolumn, które można umieścić do opisu produktu.
- 2 Przycisk dodający nową pozycję z produktem.
- 3 Lista produktów w przyjęciu wewnętrznym.
- 4 Przycisk do importu pliku csv z listą produktów w celu przyspieszenia wprowadzania produktów do przyjęcia wewnętrznego.

1.1.3.2. Edycja istniejącego przyjęcia wewnętrznego

Dokument

Na skróty

W oknie edycji przyjąć wewnętrznych, w zakładce "Dokument", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie przyjęcia wewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

Produkty

Edytuj dokument - Przyjęcie wewnętrzne (PW)

Przejdź do

Na skróty

+ Dodaj dokument

Usuń

Dokument

Produkty

Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
☐ Typ asortymentu
☐ Data dodania produktu
☐ Waga produktu
☐ Własne edytowalne pole
☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Dostarczonych produktów	Przyjętych produktów	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1	5902078000201		Torebka Versace	2	2	2	kg	3.00	6.00	
2	5900396029898		Nikon Lens Series E - 50 n	2	2	2	szk.	1600.00	3200.00	

Nowa pozycja

Importuj z pliku CSV

+

Zapisz

Anuluj

W oknie edycji przyjęć wewnętrznych, w zakładce "Produkty", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie przyjęcia wewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

1.1.4. Ekran główny - wydanie wewnętrzne

Pulnit
Sprzedaż
Produkty / magazyn
Dokumenty magazynowe
Dokumenty - Wydanie wewnętrzne

Na tym widoku

Dokumenty - Wydanie wewnętrzne

1
2

+ Dodaj dokument
Eksportuj do CSV (całość)

7
8

Przejdź do
Na skróty

9
Wyszukaj...

	Numer wydania z magazynu	Numer oryginału	Data dodania	Odebrał	Opcje
☐	WW/2/09/21		2021-09-21 16:18:39		10 11 12 13

3
4
5
6

Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone
Wyślij zaznaczone na adres e-mail
Eksportuj do CSV

Pokaż 50

- Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wydania wewnętrznego.
- Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z wszystkich wydań wewnętrznych zawartych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
- Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
- Przycisk do usuwania zaznaczonych wydań wewnętrznych w tabeli.
- Przycisk umożliwiający wysłanie wiadomości email z dokumentem PDF, zawierającym dokument wydania wewnętrznego zaznaczonego wiersza w tabeli.
- Przycisk tworzący plik z rozszerzeniem csv z wydań wewnętrznych zaznaczonych w tabeli. Plik pobiera się automatycznie.
- Przycisk z rozwijanymi opcjami ułatwiający nawigację pomiędzy ekranami związanymi z dokumentami magazynowymi.
- Przycisk do utworzenia skrótu do okna wydanie wewnętrzne na ekranie głównym panelu.
- Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- Ikona podglądu wyświetlająca tabelę z wszystkimi produktami zawartymi w wydaniu wewnętrznym.
- Ikona pdf tworząca plik z tabelą wszystkich produktów zawartych w wydaniu wewnętrznym. Plik pobiera się automatycznie.

- 12 Ikona edycji przenosząca do edycji wydania wewnętrznego.
- 13 Ikona usuwania służąca do usuwania wydania wewnętrznego z systemu.

1.1.4.1. Tworzenie wydania wewnętrznego

Dokument

Pulpit > Sprzedaż > Produkty / magazyn > Dokumenty magazynowe > Dokumenty - Wydanie wewnętrzne > Dodaj dokument - Wydanie wewnętrzne (WW)

Na tym widoku 

 Dodaj dokument - Wydanie wewnętrzne (WW)

 [Przejdź do](#)

 [Na skróty](#)

Dokument

Produkty

Data dokumentu *

2022-01-14





Odebrał *

- wybierz -

Magazyn *

- wybierz -

Wydal *

- wybierz -

Wystawił *

- wybierz -

UID

Numer oryginału

Szkic

Status dokumentu *

Szkic (nie powoduje żadnych akcji w systemie)

Realizacja dokumentu (powoduje rezerwację stanów magazynowych w module rezerwacyjnym)

Zrealizowany (powoduje blokadę edycji dokumentu oraz ściągnięcie stanów magazynowych)

Powrót do poprzednich statusów jest niemożliwy po zapisaniu zmian!

Inne informacje (uwagi)

Plik

Edycja

Widok

Wstaw

Format

Narzędzia

Tabela

Formaty

B

I

U

S

0 SŁÓW

- 1 Pole na datę wydania wewnętrznego.
- 2 Lista rozwijana z nazwami odbiorców wydania wewnętrznego.
- 3 Lista rozwijana z danymi pracowników wydających wydanie wewnętrzne.
- 4 Pole na nazwę UID.
- 5 Lista rozwijana z listą magazynów, należy wybrać ten, w którym dokonano wydania wewnętrznego.

- 6 Lista rozwijana z listą pracowników, należy wybrać tego, który wystawił dokument wydania wewnętrznego.
- 7 Pole na dodatkowy, nieobowiązkowy numer własny dokumentu.
- 8 Lista rozwijana ze statusem dokumentu do wyboru.
- 9 Pole na dodatkowe informacje/uwagi.

Produkty

Pulkit > Sprzedaż > Produkty / magazyn > Dokumenty magazynowe > Dokumenty - Wydanie wewnętrzne > Dodaj dokument - Wydanie wewnętrzne (WW)

Na tym widoku 

 Dodaj dokument - Wydanie wewnętrzne (WW)

 Przejdź do

 Na skróty

Dokument

Produkty

☐ Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
 ☐ Typ asortymentu
 ☐ Data dodania produktu
 ☐ Waga produktu
 ☐ Własne edytowalne pole
 ☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Ilość wydana	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1									

Nova pozycja

Importuj z pliku CSV



Zapisz
 Anuluj

- 1 Lista kolumn, które można umieścić do opisu produktu.
- 2 Przycisk dodający nową pozycję z produktem.
- 3 Lista produktów w wydaniu wewnętrznym.
- 4 Przycisk do importu pliku csv z listą produktów w celu przyspieszenia wprowadzania produktów do wydania wewnętrznego.

1.1.4.2. Edycja istniejącego wydania wewnętrznego

Dokument

Edytuj dokument - Wydanie wewnętrzne (WW)

[Przejdź do](#)
[Na skróty](#)
[+ Dodaj dokument](#)
[Usuń](#)

Dokument

Produkty

Numer wydania z magazynu

WW/1/08/21

Data dokumentu *

2022-01-14

Odebrał *

Agendo (surname4167 Pracownik)

Magazyn *

Magazyn podzespołów - strefa ogólna 2

Wydal *

Agendo (surname4167 Pracownik)

Wystawił *

Agendo (surname4167 Pracownik)

UID

Numer oryginału

Dodatkowy własny nieobowiązkowy numer dokumentu.

Szkic

Status dokumentu *

Szkic (nie powoduje żadnych akcji w systemie)

Realizacja dokumentu (powoduje rezerwację stanów magazynowych w module rezerwacyjnym)

Zrealizowany (powoduje blokadę edycji dokumentu oraz ściągnięcie stanów magazynowych)

Powrót do poprzednich statusów jest niemożliwy po zapisaniu zmian!

Inne informacje (uwagi)

Plik

Edycja

Widok

Wstaw

Format

Narzędzia

Tabela

Formaty

B

I

U

0 SŁÓW

Zapisz

Anuluj

W oknie edycji wydań wewnętrznych, w zakładce "Dokument", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie wydania wewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

Produkty

Edytuj dokument - Wydanie wewnętrzne (WW)

Przejdź do

Na skróty

+ Dodaj dokument

Usuń

Dokument

Produkty

Dodaj dodatkową kolumnę

☐ Producent
☐ Typ asortymentu
☐ Data dodania produktu
☐ Waga produktu
☐ Własne edytowalne pole
☐ Stojak

Pozycja	Kod EAN	UID	Nazwa	Na stanie w wybranym magazynie	Ilość wydana	Jednostka miary	Cena	Wartość	
1	5902078000201		Torebka Versace	3	2	kg	3.00	6.00	
2	5900396029898		Nikon Lens Series E - 50 m	8	2	szt.	1600.00	3200.00	

Nowe pozycja
Importuj z pliku CSV


+
Zapisz
Anuluj

W oknie edycji wydań wewnętrznych, w zakładce "Produkty", pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie wydania wewnętrznego". Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.