

Obsługa zamówień

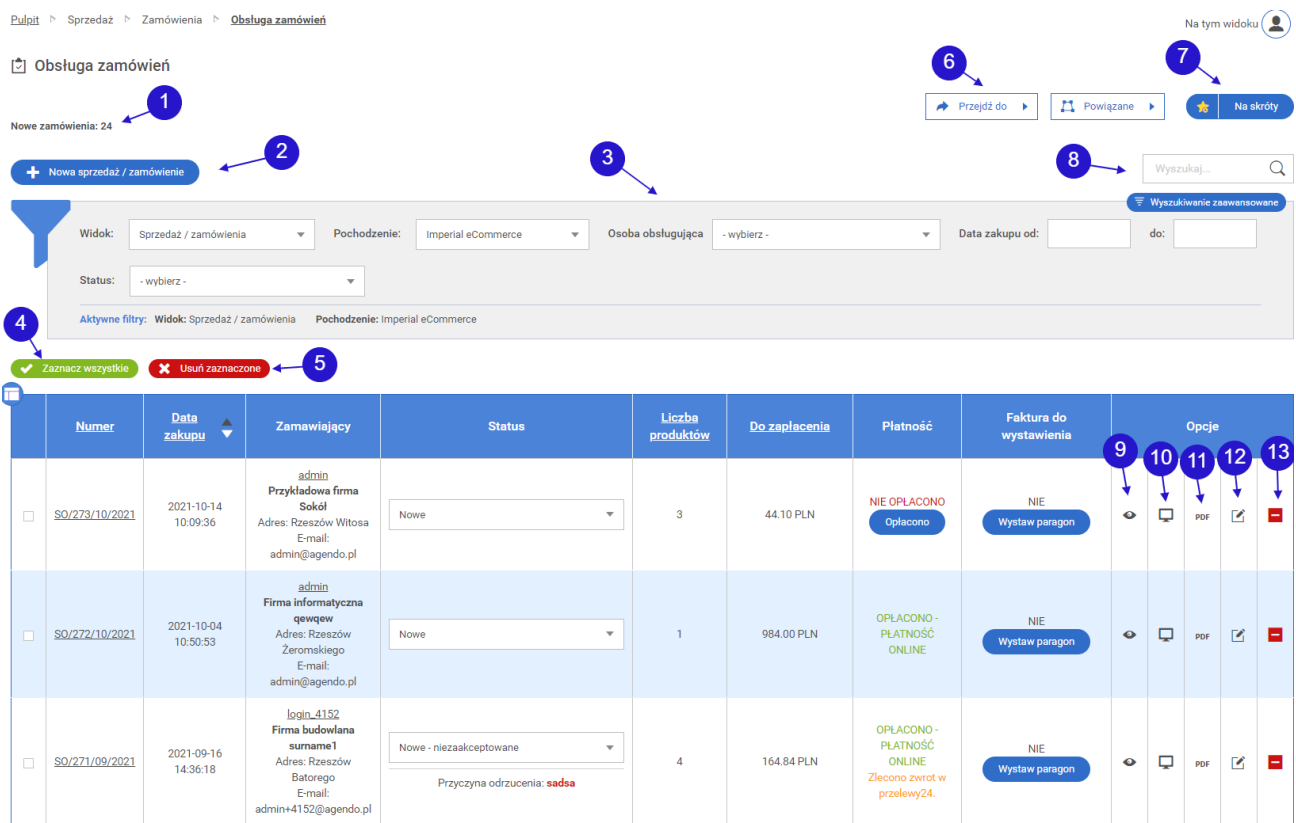
Spis treści

1. Opis modułów systemowych
 - 1.1. Sprzedaż - obsługa zamówień
 - 1.1.1. Ekran główny
 - 1.1.2. Tworzenie nowego zamówienia/sprzedaży
 - 1.1.3. Edycja istniejącego zamówienia

1. Opis modułów systemowych

1.1. Sprzedaż - obsługa zamówień

1.1.1. Ekran główny



Pulpit > Sprzedaż > Zamówienia > **Obsługa zamówień**
Na tym widoku

Obsługa zamówień

Nowe zamówienia: 24 ➔ ➔ ➔ ➔ ➔

+ Nowa sprzedaż / zamówienie

Widok: Sprzedaż / zamówienia Pochodzenie: Imperial eCommerce Osoba obsługująca: - wybierz - Data zakupu od: do:

Status: - wybierz -

Aktywne filtry: Widok: Sprzedaż / zamówienia Pochodzenie: Imperial eCommerce

Zaznacz wszystkie
Usuń zaznaczone

Numer	Data zakupu	Zamawiający	Status	Liczba produktów	Do zaplacenja	Płatność	Faktura do wystawienia	Opcje
<input type="checkbox"/> SO/273/10/2021	2021-10-14 10:09:36	admin Przykładowa firma Sokół Adres: Rzeszów Witosa E-mail: admin@agendo.pl	Nowe	3	44.10 PLN	NIE OPLACONO Opłacono	NIE Wystaw paragon	
<input type="checkbox"/> SO/272/10/2021	2021-10-04 10:50:53	admin Firma informatyczna qewqew Adres: Rzeszów Zeromskiego E-mail: admin@agendo.pl	Nowe	1	984.00 PLN	OPLACONO - PLATNOSC ONLINE	NIE Wystaw paragon	
<input type="checkbox"/> SO/271/09/2021	2021-09-16 14:36:18	login_4152 Firma budowlana surname1 Adres: Rzeszów Batorego E-mail: admin+4152@agendo.pl	Nowe - niezakaceptowane Przyczyna odrzucenia: sadsa	4	164.84 PLN	OPLACONO - PLATNOSC ONLINE Zlecono zwrot w przelewy24.	NIE Wystaw paragon	


- 1 Liczba nowych zamówień.
- 2 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego zamówienia.
- 3 Okno z filtrami możliwymi do zastosowania w tabeli.
- 4 Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
- 5 Przycisk do usuwania zaznaczonych zamówień w tabeli.
- 6 Przycisk z rozwijanymi opcjami ułatwiający nawigację pomiędzy ekranami związanymi z produktami, płatnościami, dostawami.
- 7 Przycisk do utworzenia skrótu do okna obsługa zamówień na ekranie głównym panelu.
- 8 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.

- 9 Ikona podglądu przenosząca do nowego okna, w którym wyświetlane jest całe zamówienie.
- 10 Ikona podglądu przenosząca do okna z informacjami o zamówieniu i informacjami o zamawiającym.
- 11 Ikona pdf tworząca plik z całym zamówieniem. Plik pobiera się automatycznie.
- 12 Ikona edycji przenosząca do edycji obsługi zamówienia.
- 13 Ikona usuwania służąca do usuwania obsługi zamówienia z systemu.

1.1.2. Tworzenie nowego zamówienia/sprzedaży

Informacje podstawowe




Pulpit > Sprzedaż > Zamówienia > Obsługa zamówień > Nowa sprzedaż / zamówienie

Na tym widoku 

Nowa sprzedaż / zamówienie

Przejdź do > Powiązane > Na skróty

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Kody rabatowe	Faktura VAT
Osoba obsługująca *	- wybierz - 1					
Typ *	Imperial eCommerce 2					
Status	Nowe 3					
Waluta zamówienia	PLN					
UID	<input type="text"/> 4 <small>UID identyfikatora RFID, który jest przypisany do tego zamówienia.</small>					





 Zapisz 

- 1 Lista rozwijana z pracownikami, którzy mogą obsłużyć nowe zamówienie/sprzedaż.
- 2 Lista rozwijana z typem zamówienia.
- 3 Lista rozwijana z wyborem statusu nowego zamówienia.
- 4 Pole na numer UID nowego zamówienia.

Kontrahent

Nowa sprzedaż / zamówienie

Przejdź do > Powiązane > Na skróty

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Kody rabatowe	Faktura VAT
Kontrahent <input type="text" value="admin"/> 1						
Nazwa firmy lub Imię Nazwisko * <input type="text"/> 2						
E-mail * <input type="text" value="@"/> 3 Telefon * <input type="text" value=""/> 6						
Ulica <input type="text"/> 4 Nr * <input type="text"/> 7						
Miejscowość * <input type="text"/> 5 Kod pocztowy * <input type="text"/> 8						
  Zapisz Anuluj						

- 1 Lista rozwijana z kontrahentami, z której należy wybrać kontrahenta do zamówienia.
- 2 Pole na nazwę firmy lub imię i nazwisko kontrahenta.
- 3 Pole na adres email kontrahenta.
- 4 Pole na ulicę, na której mieszka kontrahent.
- 5 Pole na miejscowość, w której mieszka kontrahent.
- 6 Pole na numer telefonu kontrahenta.
- 7 Pole na numer ulicy kontrahenta.
- 8 Pole na kod pocztowy kontrahenta.

Pozycje zamówienia

Nowa sprzedaż / zamówienie

Przejdź do > Na skróty

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Faktura VAT												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa</th> <th>Cena netto</th> <th>Cena brutto</th> <th>Ilość</th> <th>Szczegóły produktu</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Ilość	Szczegóły produktu		<input type="text"/>	-	-	1		
Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Ilość	Szczegóły produktu													
<input type="text"/>	-	-	1														
Nowa pozycja 2 1																	
  Zapisz Anuluj																	

- 1 Lista pozycji w zamówieniu.
- 2 Przycisk dodający nową pozycję zamówienia.

Forma płatności/dostawa

Nowa sprzedaż / zamówienie

Przejdź do

Na skróty

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Faktura VAT
Numer listu przewozowego					
Wybrana opcja płatności *					

1

2

Zapisz Anuluj

1 Pole na numer listu przewozowego.

2 Lista rozwijana z opcjami płatności.

Płatności

Nowa sprzedaż / zamówienie

Przejdź do

Na skróty

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Faktura VAT
Płatność					

Nie opłacone

Nie opłacone

Opłacone - zaksięgowane ręcznie

Opłacone - płatność online

Zapisz Anuluj

W zakładce płatności należy wybrać z listy rozwijanej, czy kontrahent dokonał płatności za zamówienie.

Faktura VAT

Nowa sprzedaż / zamówienie

Przejdź do

Na skróty

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Faktura VAT

Faktura do wystawienia

Zapisz Anuluj

W zakładce faktura VAT należy zaznaczyć, czy do zamówienia będzie wystawiana faktura VAT.

1.1.3. Edycja istniejącego zamówienia

Informacje podstawowe

Edycja sprzedaży / zamówienia

Przejdź do

Na skróty

+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne (WZ)
1

2

Informacje podstawowe

Kontrahent

Pozycje zamówienia

Forma płatności / dostawa

Płatności

Faktura VAT

Dokumenty zamówienia

Podgląd

3 Informacje o zamawiającym

Numer SO/341/11/2021

Osoba obsługująca * Jurek Andrzej

Typ * Imperial eCommerce

Status Nowe

Waluta zamówienia PLN

UID

UID identyfikatora RFID, który jest przypisany do tego zamówienia.

+
Zapisz
Anuluj

- 1 Przycisk przenoszący do ekranu tworzenia wydania zewnętrznego.
- 2 Zakładka podgląd, w której zawarte są informacje o aktualnym zamówieniu.
- 3 Zakładka informacje o zamawiającym, przechowująca informacje o zamówieniu.

Wszystkie pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Tworzenie nowego zamówienia/sprzedaży". Domyślnie wszystkie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

Kontrahent

Edycja sprzedaży / zamówienia

[Przejdź do](#) [Powiązane](#) [Na skróty](#)

[+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne \(WZ\)](#)

Informacje podstawowe
Kontrahent
Pozycje zamówienia
Forma płatności / dostawa
Płatności
Kody rabatowe
Faktura VAT
Dokumenty zamówienia
Podgląd

Informacje o zamawiającym

Kontrahent admin

Nazwa firmy lub Imię Nazwisko * Przykładowa firma

E-mail * Telefon * +48123123123

Ulica Nr * 33

Miejscowość * Kod pocztowy * 33-333

[🏠](#) [+](#) [Zapisz](#) [Anuluj](#)

Zakładka kontrahent zawiera informacje o kontrahencie możliwe do edycji. Domyślnie pola wypełnione są aktualnymi danymi.

Pozycje zamówienia

Edycja sprzedaży / zamówienia

[Przejdź do](#) [Powiązane](#) [Na skróty](#)

[+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne \(WZ\)](#)

Informacje podstawowe
Kontrahent
Pozycje zamówienia
Forma płatności / dostawa
Płatności
Kody rabatowe
Faktura VAT
Dokumenty zamówienia
Podgląd

Informacje o zamawiającym

Nazwa	Cena netto	Cena brutto	Ilość	Ilość wydana	
T-shirt Kolor: ■ Czerwony, Rozmiar: S	11,95	14,70	1 1	0	
T-shirt Kolor: ■ Czerwony, Rozmiar: M	11,95	14,70	1 	0	
T-shirt Kolor: ■ Biały, Rozmiar: S	11,95	14,70	1 	0	

[Nowa pozycja](#)

[🏠](#) [+](#) [Zapisz](#) [Anuluj](#)

1 Ilość produktów dostępnych na magazynie.

Zakładka pozycje zamówienia zawiera listę produktów zamówionych przez kontrahenta. W ekranie edycji możliwa jest modyfikacja produktów oraz ich ilości. Dodatkowo, użytkownik ma możliwość usunięcia produktu oraz dodania nowego.

Forma płatności / dostawa

Edycja sprzedaży / zamówienia

 Przejdź do ★ Na skróty

+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne (WZ)

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Faktura VAT	Dokumenty zamówienia	Podgląd
Informacje o zamawiającym							
Numer listu przewozowego	<input type="text"/>						
Wybrana opcja płatności *	Gotówka w punkcie sprzedaży (0.00)						
<input type="checkbox"/> Darmowa dostawa							
Wybrana opcja dostawy *	- wybierz -						
Opcje dostawy wg wybranej opcji płatności (bez sprawdzania wagi produktów).							
							<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Anuluj"/>

- 1 Pole na numer listu przewozowego. Domyślnie wypełnione aktualnymi danymi.
- 2 Lista rozwijana z opcjami płatności za zamówienie. Domyślnie wypełniona aktualnymi danymi.
- 3 Określenie, czy kontrahent powinien mieć darmową dostawę.
- 4 Lista rozwijana opcjami dostawy. Domyślnie wypełniona aktualnymi danymi.

Płatności

Edycja sprzedaży / zamówienia

 Przejdź do ★ Na skróty

+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne (WZ)

Informacje podstawowe	Kontrahent	Pozycje zamówienia	Forma płatności / dostawa	Płatności	Faktura VAT	Dokumenty zamówienia	Podgląd
Informacje o zamawiającym							
Płatność	Nie opłacone						
							<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Anuluj"/>

W zakładce płatności istnieje możliwość zmiany statusu płatności. Domyślnie wyświetlany jest status aktualny.

Faktura VAT

Edycja sprzedaży / zamówienia

 Przejdź do Na skróty

+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne (WZ)

Informacje podstawowe
Kontrahent
Pozycje zamówienia
Forma płatności / dostawa
Płatności
Faktura VAT
Dokumenty zamówienia
Podgląd

Informacje o zamawiającym


Faktura do wystawienia

+
Zapisz
Anuluj

W zakładce faktura VAT istnieje możliwość dodania faktury VAT do zamówienia. Domyślnie wyświetlany jest status aktualny.

Dokumenty zamówienia

Pulnit > Sprzedaż > Zamówienia > Obsługa zamówień > Edycja sprzedaży / zamówienia

 Na tym widoku 

Edycja sprzedaży / zamówienia

 Przejdź do Powiązane Na skróty

+ Stwórz dokument wydanie zewnętrzne (WZ)

Informacje podstawowe
Kontrahent
Pozycje zamówienia
Forma płatności / dostawa
Płatności
Kody rabatowe
Faktura VAT
Dokumenty zamówienia
Podgląd

Informacje o zamawiającym

Numer dokumentu	Numer oryginału	Data dodania	Odbiorca	
WZ/4/01/22		2022-01-14	login_4168	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 2 3 4 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> 👁 PDF 📄 </div>

+
Zapisz
Anuluj

- 1 Lista dokumentów dołączonych do zamówienia.
- 2 Ikona podglądu wyświetlająca produkty zawarte w danym dokumencie (w tym przypadku wydanie zewnętrzne).
- 3 Ikona pdf zawierająca dokument w rozszerzeniu .pdf. Plik pobiera się automatycznie.
- 3 Ikona edycji przenosząca do edycji wybranego dokumentu.