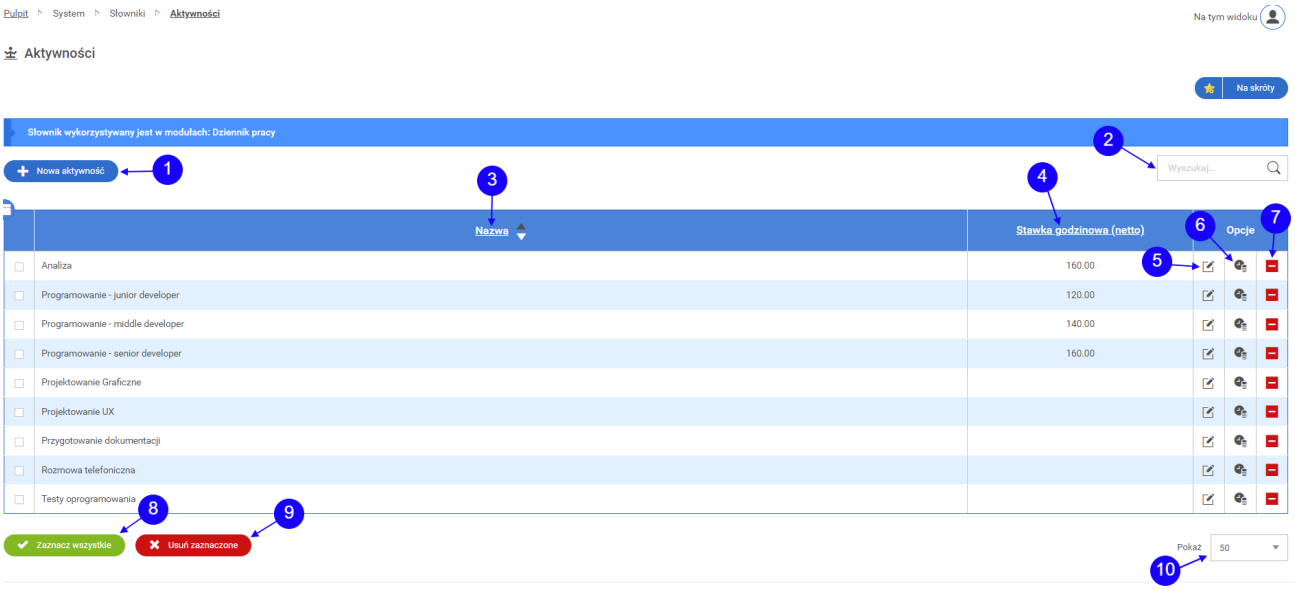
# Aktywności

# Spis treści

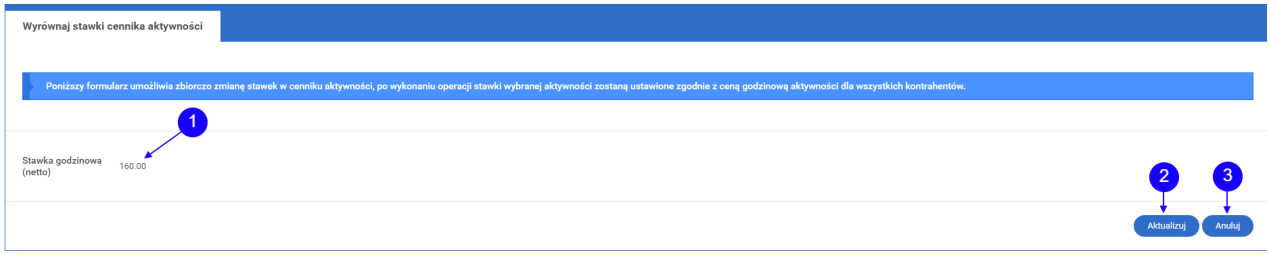
1. Opis zarządzania słownikiem aktywności
1.1. Ekran główny
1.2. Dodawanie i edycja aktywności

# 1. Opis zarządzania słownikiem aktywności

## 1.1. Ekran główny




1. Przycisk przenoszący do okna dodawania nowej aktywności. (puntk 1.2)
2. Słowna wyszukiwarka aktywności, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
3. Kolumna z nazwą aktywności.
4. Kolumna ze stawką godzinową netto aktywności.
5. Ikona przenosząca do edycji aktywności.
6. Ikona przenosząca do widoku aktualizacji ceny w cenniku aktywności.




1. Stawka godzinowa netto ze słownika aktywności.
2. Przycisk ustawiający stawkę godzinową w cenniku aktywności na taką jaka jest w słowniku aktywności.

3. Przycisk anuluj przenoszący do listy aktywności.

7. Ikona usuwania danej aktywności z systemu.

8. Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych aktywności.

9. Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych aktywności.

10. Ile wyświetlać aktywności na jednej stronie.

## 1.2. Dodawanie i edycja aktywności

1. Pole na nazwę aktywności.

2. Pole na stawkę godzinową netto

3. Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady usunięcia aktywności.

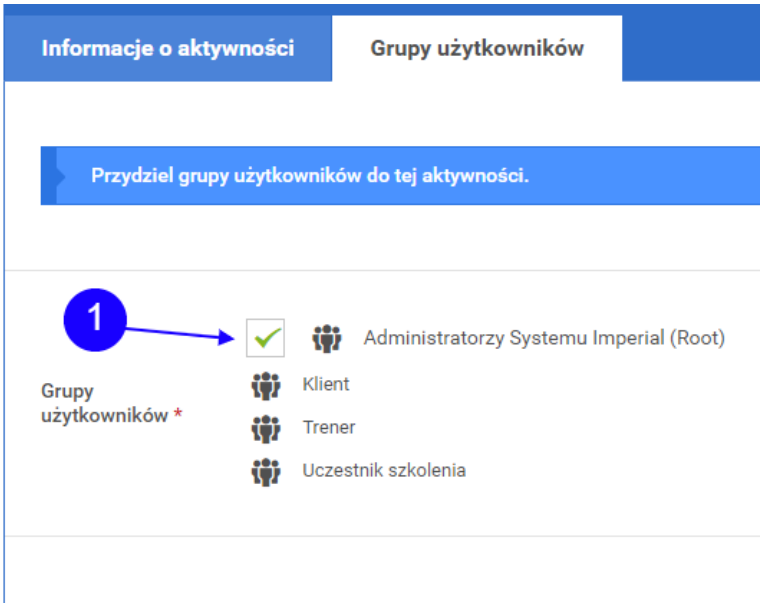
4. Zaznaczenie spowoduje ustawienie blodaky edycji aktywności.

5. Przycisk zapisu i powrotu do listy aktywności.

6. Przycisk zapisz i dodaj kolejną aktywność.

7. Przycisk zapisz i edytuj aktywność.

8. Przycisk anuluj, powrót do listy aktywności.




1 Pole wyboru grupy użytkowników przydzielonych do tej aktywności.