

Aktywności

Spis treści

1. Opis zarządzania słownikiem aktywności
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja aktywności

1. Opis zarządzania słownikiem aktywności

1.1. Ekran główny

Pulpit ▸ System ▸ Słowniki ▸ Aktywności Na tym widoku

Aktywności No aktywności

Słownik wykorzystywany jest w modułach: Dziennik pracy

[+ Nowa aktywność](#) Wyszukaj...

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Stawka godzinowa (netto)	Opcje
<input type="checkbox"/>	Analiza	160.00	
<input type="checkbox"/>	Programowanie - junior developer	120.00	
<input type="checkbox"/>	Programowanie - middle developer	140.00	
<input type="checkbox"/>	Programowanie - senior developer	160.00	
<input type="checkbox"/>	Projektowanie Graficzne		
<input type="checkbox"/>	Projektowanie UX		
<input type="checkbox"/>	Przygotowanie dokumentacji		
<input type="checkbox"/>	Rozmowa telefoniczna		
<input type="checkbox"/>	Testy oprogramowania		

[Zaznacz wszystkie](#) [Usuń zaznaczone](#) Pokaż: 50

- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowej aktywności. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka aktywności, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Kolumna z nazwą aktywności.
- 4 Kolumna ze stawką godzinową netto aktywności.
- 5 Ikona przenosząca do edycji aktywności.
- 6 Ikona przenosząca do widoku aktualizacji ceny w cenniku aktywności.

Wyrównaj stawki cennika aktywności

Poniższy formularz umożliwia zbiorczo zmianę stawek w cenniku aktywności, po wykonaniu operacji stawki wybranej aktywności zostaną ustawione zgodnie z ceną godzinową aktywności dla wszystkich kontrahentów.


Stawka godzinowa (netto) 160.00

[Aktualizuj](#) [Anuluj](#)

- 1 Stawka godzinowa netto ze słownika aktywności.
- 2 Przycisk ustawiający stawkę godzinową w cenniku aktywności na taką jaką jest w słowniku aktywności.

- 3 Przycisk anuluj przenoszący do listy aktywności.
- 7 Ikona usuwania danej aktywności z systemu.
- 8 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych aktywności.
- 9 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych aktywności.
- 10 Ile wyświetlać aktywności na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja aktywności



- 1 Pole na nazwę aktywności.
- 2 Pole na stawkę godzinową netto
- 3 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady usunięcia aktywności.
- 4 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady edycji aktywności.
- 5 Przycisk zapisu i powrotu do listy aktywności.
- 6 Przycisk zapisz i dodaj kolejną aktywność.
- 7 Przycisk zapisz i edytuj aktywność.
- 8 Przycisk anuluj, powrót do listy aktywności.

Informacje o aktywności

Grupy użytkowników

Przypisz grupy użytkowników do tej aktywności.

1

Grupy użytkowników *

- Administratorzy Systemu Imperial (Root)
- Klient
- Trener
- Uczestnik szkolenia

1 Pole wyboru grup użytkowników przydzielonych do tej aktywności.