Wydziały

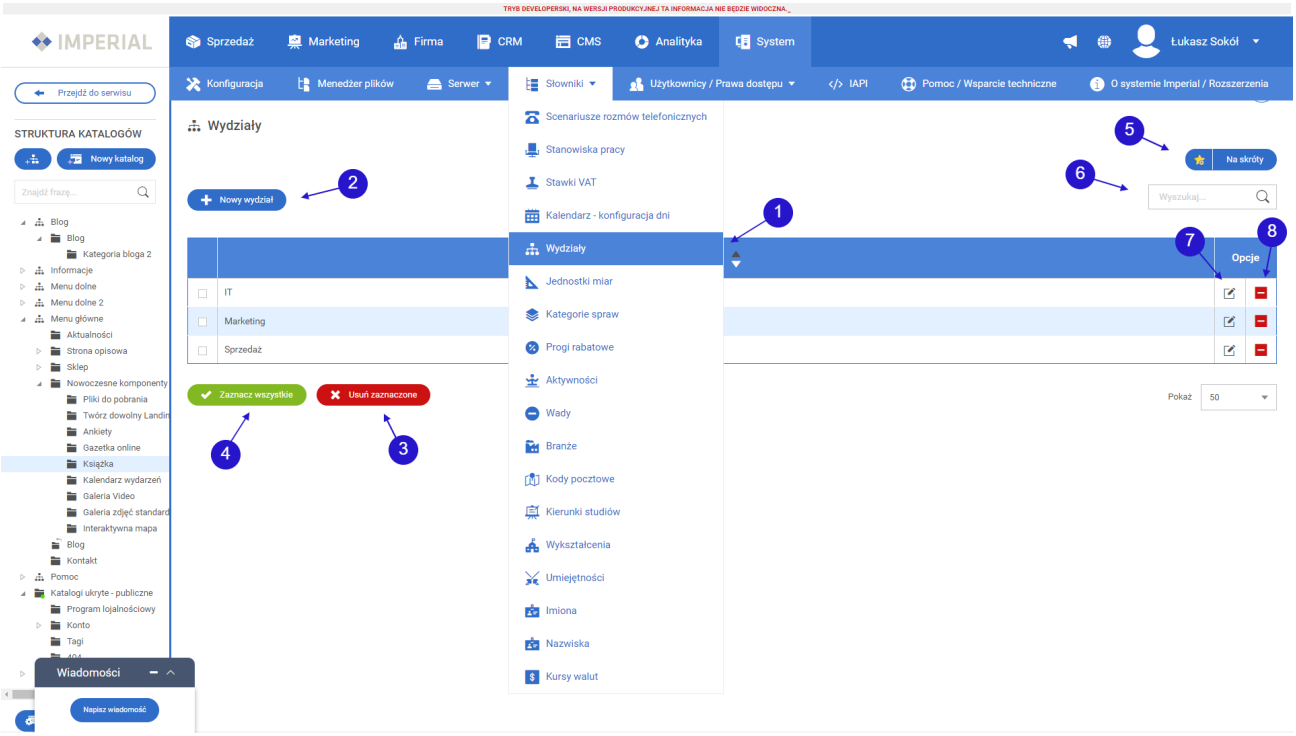
Spis treści

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie
1.1. Wydziały
1.1.1. Ekran główny
1.1.2. Ekran tworzenia nowego wydziału
1.1.3. Ekran edycji istniejącego wydziału

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie

1.1. Wydziały

1.1.1. Ekran główny



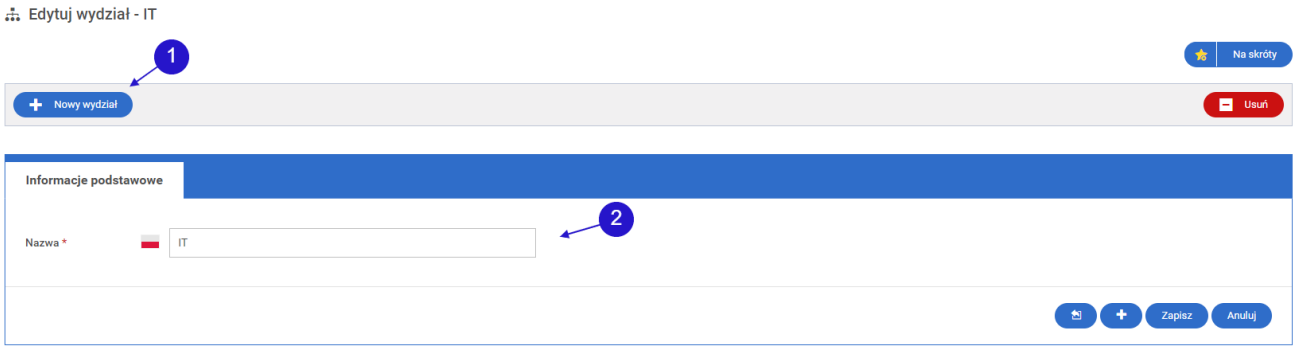
1. Słownik wydziałów.
2. Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wydziału.
3. Przycisk do usuwania zaznaczonych wydziałów w tabeli.
4. Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
5. Przycisk do utworzenia skrótu do okna wydziały na ekranie głównym panelu.
6. Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
7. Ikona edycji przenosząca do danych wydziału.
8. Ikona usuwania służąca do usuwania wydziału z systemu.

1.1.2. Ekran tworzenia nowego wydziału



1. Przycisk do zapisu wydziału i powrotu do ekranu głównego z wydziałami.
2. Przycisk do zapisu wydziału i przejście do tworzenia kolejnego.
3. Pole tekstowe na nazwę wydziału.

1.1.3. Ekran edycji istniejącego wydziału



1. Przycisk przenoszący do tworzenia wydziału.
2. Pole tekstowe na nową nazwę wydziału, domyślnie z obecną nazwą wydziału.