

Obieg dokumentów, repozytorium





## Spis treści

- 1. Opis zarządzania obiegiem dokumentów
  - 1.1. Ekran główny
  - 1.2. Wprowadzenie dokumentu do obiegu/repozytorium

## 1. Opis zarządzania obiegiem dokumentów

## 1.1. Ekran główny



- Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego dokumentu. (punkt 1.2)
- Słowna wyszukiwarka dokumentów, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- Filtrowanie dokumentów po kontrahencie.
- Filtrowanie dokumentów po teczce.
- Filtrowanie dokumentów po projekcie.
- Filtrowanie dokumentów po użytkowniku, do którego jest przydzielony dokument.
- Filtrowanie dokumentów po zakończonym obiegu.
- 8 Filtrowanie dokumentów po obiegu.
- **9** Filtrowanie dokumentów po statusie.
- 10 Filtrowanie dokumentów po początkowej dacie dodania.
- Filtrowanie dokumentów po końcowej dacie dodania.
- 12 Kolumna z numerem dokumentu.
- 13 Kolumna z datą dodania dokumentu.
- 14 Kolumna z kontrahentem.
- 15 Kolumna z rodzajem obiegu.
- 16 Kolumna z Nazwą dokumentu.

<u>Oferta</u>



Kolumna z użytkownikiem, do którego przydzielony jest dokument.
 Kolumna ze statusem dokumentu.
 Ikona przenosząca do aktualizacji obiegu dokumentu. (punkt 1.2)
 Ikona usuwania danego dokumentu z systemu.
 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych dokumentów.
 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych dokumentów.
 Ile wyświetlać dokumentów na jednej stronie.

## 1.2. Wprowadzenie dokumentu do obiegu/repozytorium

Nazwa *												
	test1			_ <b>←</b> 1								
Pokaż mniej pól 🧲	-2	3										
	- wybierz -	Nowy kontrahent										
Kontrahent	Podmiot którego	dokument dotvczv										
	6				6	7						
					Ŧ							
Teczka *	teczka1	· ·	Rodzaj ob	egu - wybierz		Nowy rodzaj obiegu						
		8			9							
Przydzielony do *	admin admin	•	Status *	Nowy	*							
Delument	Maksymalny rozmiar pl Zabronionione typy plik	iku to 2 MB ów: php, php3										
10	<ul> <li>Przeglądaj, lub</li> </ul>	upuść tutaj Nie wybrano p	liku									
•												
11_	•											
Opis					ē							
	Komentarz lub Inf	formacja dotycząca aktualiz	acji									
7 - 1 11-1												
Zafączniki												
•												
Wybierz załączniki do dodania Jednorazowo możesz	Maksymalny rozmiar pl	iku to " <b>2.00MB"</b> .										
Wybierz załączniki do dodania Jednorazowo możesz dodać pliki: 5.	Maksymalny rozmiar pl	iku to <b>"2.00MB"</b> . u <b>puść tutoj</b> Nie wybrano pi	liku									
Wybierz załączniki do dodania Jednorazowo możesz dodać plik: 5.	Maksymalny rozmiar pl	iku to <b>"2.00MB"</b> . u <b>puść tutaj</b> Nie wybrano pi	liku									
Wybierz załączniki do dodania Jednorazowo możesz dodać pliki: 5. 12 * - pola wymagane	Maksymalny rozmiar pl	iku to <b>"2.00MB"</b> . u <b>pusć tutoj</b> Nie wybrano pl	liku							13 14	15	16
Wybierz załączniki do dodania Jednorazow możesz dodać pliki: 5. 12 * - pola wymagane	Maksymalny rozmiar pl	iku to <b>"2.00MB"</b> . u <mark>guéć tutoj N</mark> ie wybrano p	liku								15 Zapisz	16 Anuluj
Wybierz załącznik do dodania Jednorszowo możesz dode plik: 5. 12 • - pola wymagane	Maksymalny rozmiar pi	iku to <b>"2.00MB"</b> . upuséć tutej Nie wybrano pi	lku								15 Zapiaz	16 Anuluj
Wybierz załączniki do dodania Jednorazowo możesz dodać pliki: 5. 12 *- pola wymagane	Maksymality rozmiar pił	iku to <b>_2.00MB"</b> . uqudć tufuj Nie wybrano pi	litu								15 Zapisz	16 Anuluj
Wybierz załączniki do dodania Jednorszowo możesz dode piki 5. *- pola wymagane Pole na r	Maksymality rozmiar pl	iku to <b>,2.00MB</b> ". u <b>guxić tutoj</b> Nie wybrano pi	liku								15 Zapisz	16 Anuluj
Wybierz załączniki dododania Jednorzowo motez doded piłk 12 *- pola wymagane Pole na r Pole na r	Maksymalny rozmiar pl	iku to " <b>2.00MB"</b> . u <b>guské tutoj</b> Nie wybrano pl Mie wybrano pl mentu.	iiku	rei obioru	Po kliknigo	iu przyciek zmiop		Pekaż wiece	i pál i polo		15 Zapiaz	
Wybierz załącznik d oddania Jednozowo mozez dode piers 4. *- pola wymagane Pole na n Przycisk	Maksymalny rozmiar pi Przeględaj, lub mazwę dokur ukrywający	iku to " <b>2.00MB"</b> . u <b>putić tutoj</b> Nie wybrano pi mentu. pola <b>Kontrah</b>	iitu nent - Rodz	zaj obiegu.	Po kliknięc	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 • •	2apiaz	anuluj e pola.
Wybierz załączniki do dodania Nedwodze piłk: 5 *- pola wymagane Pole na r Przycisk Pole wych	Maksymality rozmiar pl	iku to <b>2.00MB"</b> . uqudd tufej Nie wybrano pi Meentu. pola <b>Kontrah</b> enta	nent - Rodz	zaj obiegu.	Po kliknięc	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 • •	20ptaz	Anuluj Anuluj
Wybierz załączniki do dodania Jednorazowo motesz dodać piki: 5. *- pola wymagane Pole na r Przycisk Pole wyb	Maksymality rozmiar pl Przeględaj Jubi nazwę dokur ukrywający poru kontrah	iku to <b>_2.00MB</b> ". upudd tutaj Me wybrano pi mentu. pola <b>Kontrah</b> enta.	ilent - Rodz	zaj obiegu.	Po kliknięc	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 2 +	Zaplaz ienione	nuluj e pola.
Wyblerz załączniki do dodania Jednorazowo motesz dodać piki: 5. *- pola wymagane Pole na r Przycisk Pole wyb Przycisk	Maksymality rozmiar pl Przeględaj, lub nazwę dokur ukrywający poru kontrah przenosząc	iku to <b>,2.00MB</b> ". upuké tutej Nie wybrano pi mentu. pola <b>Kontrah</b> enta. y do okna doo	ent - Rodz	zaj obiegu. wego kontra	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 azuje wym	2apiaz	16 Andul pola.
Wyblerz załączniki dododania Jednorazowo możez dodod piki: 5 *- pola wymagane Pole na r Przycisk Pole wyb Przycisk	Maksymalny rozmiar pl Przeględaj, lub nazwę dokur ukrywający poru kontrah przenosząc	iku to <b>.2.00MB</b> ". upusé tutej Nie wybrano pi mentu. pola <b>Kontrah</b> enta. y do okna doo	iiku hent - Rodz dawania no	zaj obiegu. wego kontra	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (13) 14 (14) (14) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15	15 Zapiaz	16 Andd
Wyblerz załączniki doddania Jednorzowo motesz dodde piki: 5. *- pola wymagane Pole na n Przycisk Pole wyb Przycisk Pole wyb	Maksymalny rozmiar pi Przeględaj lub nazwę dokur ukrywający poru kontrah przenosząc poru teczki.	iku to <b>.2.00MB*</b> . uputić tutej mentu. pola <b>Kontrah</b> enta. y do okna doc	iteu nent - Rodz dawania no	<b>zaj obiegu</b> . wego kontra	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14	15 Zapiaz	16 Anulu
Wybierz załączniki doddania Jedwarzowo motesz dodde piki: 3 *- pola wymagane Pole na n Przycisk Pole wyb Przycisk Pole wyb	Makaymalny rozmiar pi Przeględaj, lub mazwę dokur ukrywający poru kontrah przenosząc poru teczki.	iku to <u>2.00MB</u> ". upudd tutaj Mie wybrano pi mentu. pola <b>Kontrah</b> enta. y do okna doo	iku lent - Rodz dawania no	<b>zaj obiegu</b> . wego kontra	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 T	20002	16 Anuki
Wybierz załączniki do dodania Nedwo pisk: 2 odde pisk: 0 *- pola wymagane Pole na r Przycisk Pole wyb Przycisk Pole wyb Pole wyb	Maksymalny rozmiar pi Przeględaj, lub nazwę dokur ukrywający noru kontrah przenosząc noru teczki. noru rodzaju	iku to _2.00MB". upudd tutaj mentu. pola Kontrah enta. y do okna doo obiegu.	nent - Rodz dawania no	<b>zaj obiegu</b> . wego kontra	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 • • •	Zepiaz	16 Andul
Wybierz załączniki dododania Jednorazowo możeż dodod piki: 5. *- pola wymagane Pole na r Przycisk Pole wyb Przycisk Pole wyb Pole wyb	Maksymality rozmiar pl Przeględaj, kło nazwę dokur ukrywający poru kontrah przenosząc poru teczki. poru rodzaju	iku to <b>,2.00MB</b> <sup>2</sup> . ugudd tuttij Nie wybrano pi mentu. pola <b>Kontrah</b> enta. y do okna doo obiegu.	eent - Rodz	<b>zaj obiegu</b> . wego kontra	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 azuje wym	15 Zapiaz	16 Andu
Wybierz załączniki dododania Jednorazowo możeż dodod piki: 5. Pole wymagane Pole na r Przycisk Pole wyb Przycisk Pole wyb Pole wyb Pole wyb	Maksymathy rozmiar pl Przeględaj, lub nazwę dokun ukrywający noru kontrah przenosząc noru teczki. noru rodzaju przenosząc	iku to .2.00MB". upuké tutej Nie wybrano pi mentu. pola Kontrah enta. y do okna doc obiegu. y do okna doc	iliuu nent - Rodz dawania no	<b>zaj obiegu</b> . wego kontra wego projel	Po kliknięc ahenta.	iu przycisk zmien	ia się na <b>F</b>	Pokaż więce	<b>j pól</b> i pok	13 14 e +	15 Zapiaz	16 Andu



8	Pole wyboru uzytkownika, który będzie przydzielony do dokumentu.
9	Pole wyboru statusu dokumentu.
10	Przycisk do wybrania i przesłania pliku.
11	Pole opisu dokumentu.
12	Przycisk wybrania i przesłania załączników.
13	Przycisk zapisu i powrotu do listy dokumentów.
14	Przycisk zapisz i dodaj kolejny dokument.
15	Przycisk zapisz i edytuj dokument.
16	Przycisk anuluj, powrót do listy dokumentów.

Aktualizacja obio	egu dokumentu	Poczta	Rozszerzone in	formacje	Powiadomienia	Powiązane	Historia obiegu
Nadawca	- wybierz -	• +	Nowy kontrahent	Odbiorca	2 - wybierz -	•	Nowy kontrahent
3 List polecony	Podaj w nowy	rch liniach nume	ry potwierdzeń listów o	trzymane z poczt	y		
Data wysłania		i	×				



- Pole wyboru odbiorcy.
- Pole na numery potwierdzeń listów oddzielone nową linią.
- Pole wyboru daty wysłania.



Aktualizacja obiegu dokun	nentu Poczta	Rozszerzone informacje	Powiadomienia	Powiązane	Historia
Dotyczy				3	
Wewnętrzny numer dokumentu	4	Zewnęti dokume	rzny numer entu	5	
Data wpływu	6	Data wa	żności 🛗	7	₩×
Numer umowy	~	Wartość	e umowy	7	

Pole na informacje o dokumencie.
 Pole na wewnętrzny numer dokumentu.
 Pole na zewnętrzny numer dokumentu.
 Pole wyboru daty wpływu dokumentu.
 Pole wyboru daty ważności dokumentu.
 Pole na numer umowy.
 Pole na wartość umowy.

Aktualizacja obieg	u dokumentu	Poczta	Rozszerzone informacje	Powiadomienia	
Data powiadomienia		THE	<sup>₿</sup> ×		
Wiadomość powiadomienia					
3	Powiadom	n osobę do której p n wszystkich uczes	rzydzielony jest obieg(admin admin, tników obiegu	admin@agendo.pl)	





Pole wyboru daty powiadomienia.

Pole na treść wiadomości powiadomienia.

Pole wyboru do kogo wysłać powiadomienie.

	Aktualizacja obiegu dokumentu	Poczta	Rozszerzone informacje	Powiadomienia	Powiązane				
	Dokument test1 (D/300/10/2022)	Przejdź do dokum -	ientu 2						
1	Pole wyboru dokumentu. Przycisk usuwajacy dany wiersz z doku	mentem.							
3	Przycisk dodający nowy wiersz z dokum	nentem.							
	Aktualizacja obiegu dokumentu         Poczta         Rozszerzone inform           2022-10-26 14:00:45 zaktualizowane przez admin admin:         2022-10-26 14:00:45 zaktualizowane przez admin admin:         2022-10-26 14:00:45 zaktualizowane przez admin admin:           Wprowadzanie nowego dokumentu _test1* do obiegu.         *         *	acje Powiadomienia	Powiązane Historia obiegu dokumentu		ô Dostęp do dokumentu				
2	Historia dokumentu 3 4	5		<b>7</b> Onis	8 Dokument				
	2022-10-26 14:00:45 admin admin admin admin	No	wy 1.0 ,		,				
				(	街 🕇 Zapisz Anuluj				
1	Informacje na temat historii obiegu doku	imentu.							
2	Kolumna z datą aktualizacji obiegu dokumentu.								
3	Kolumna z użytkownikiem, który dokonał aktualizacji obiegu dokumentu.								
4	Kolumna z użytkownikiem, do którego przydzielony jest dokument.								
5	Kolumna ze statusem dokumentu.								
6	Kolumna z wersją dokumentu.								
7	Kolumna z opisem dokumentu.								

<sup>8</sup> Kolumna z wysłanym dokumentem możliwym do pobrania.



Lista użytkowników, którzy posiadają wgląd do obiegu dokumentu.

