

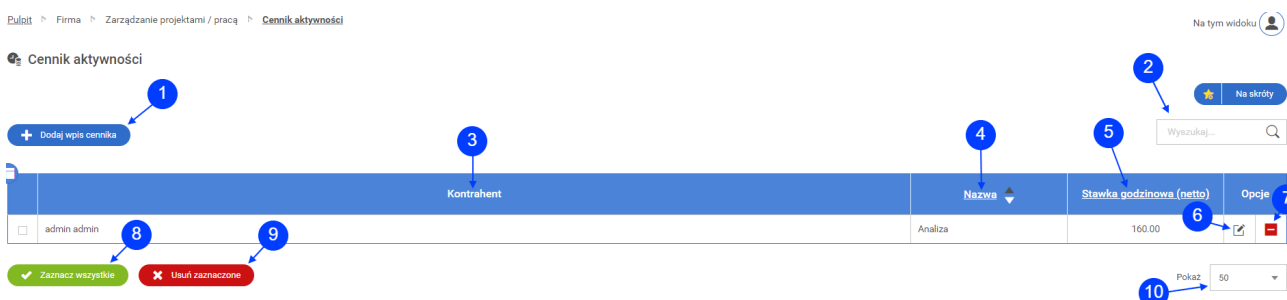
## Cennik aktywności

## Spis treści

1. Opis zarządzania cennikiem aktywności
  - 1.1. Ekran główny
  - 1.2. Dodawanie i edycja cennika aktywności

## 1. Opis zarządzania cennikiem aktywności

### 1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wpisu cennika aktywności. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka wpisów cennika aktywności, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Kolumna z kontrahentem.
- 4 Kolumna z nazwą aktywności.
- 5 Kolumna ze stawką godzinową netto.
- 6 Ikona przenosząca do edycji wpisu cennika aktywności. (punkt 1.2)
- 7 Ikona usuwania danego wpisu cennika aktywności z systemu.
- 8 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych wpisów cennika aktywności.
- 9 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych wpisów cennika aktywności.
- 10 Ile wyświetlać wpisów cennika aktywności na jednej stronie.

### 1.2. Dodawanie i edycja cennika aktywności

Informacje podstawowe

Kontrahent\*  [+ Nowy kontrahent](#) **2**

<b>1</b>	Analiza	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text" value="160.00"/>
	Projektowanie UX	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text"/>
	Projektowanie Graficzne	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text"/>
	Testy oprogramowania	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text"/>
	Rozmowa telefoniczna	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text"/>
	Programowanie - junior developer	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text" value="120.00"/>
	Programowanie - middle developer	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text" value="140.00"/>
	Programowanie - senior developer	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text" value="160.00"/>
	Przygotowanie dokumentacji	Stawka godzinowa (netto)*	<input type="text"/>

**3**

**4** **5**

Zapisz Anuluj

- 1 Pole wyboru kontrahenta.
- 2 Przycisk przenoszący do okna [dodawania nowego kontrahenta](#).
- 3 Pola na stawkę godzinową netto dla danej aktywności.
- 4 Przycisk zapisz i edytuj wpis cennika aktywności.
- 5 Przycisk anuluj, powrót do listy wpisów cennika aktywności.

#### Edytuj wpis cennika

Strona główna zarządzania [Na skróty](#)

[+ Dodaj wpis cennika](#) **1** [Usuń](#) **2**

Informacje podstawowe

**3** Kontrahent\*  [+ Nowy kontrahent](#) **5**

Aktywność\*  **6**

Stawka godzinowa (netto)\*  **7**

**8** **9** **10** **11**

[-](#) [+](#) Zapisz Anuluj

- 1 Przycisk przenoszący do okna [dodawania nowego wpisu cennika aktywności](#).
- 2 Przycisk usuwania danego wpisu cennika aktywności z systemu.
- 3 Przycisk przenoszący do [edycji kontrahenta](#).
- 4 Pole wyboru kontrahenta.

- 5 Przycisk przenoszący do okna [dodawania nowego kontrahenta](#).
- 6 Pole wyboru aktywności.
- 7 Pole na stawkę godzinową netto.
- 8 Przycisk zapisu i powrotu do listy wpisów cennika aktywności.
- 9 Przycisk zapisz i dodaj kolejny wpis cennika aktywności.
- 10 Przycisk zapisz i edytuj wpis cennika aktywności.
- 11 Przycisk anuluj, powrót do listy wpisów cennika aktywności.