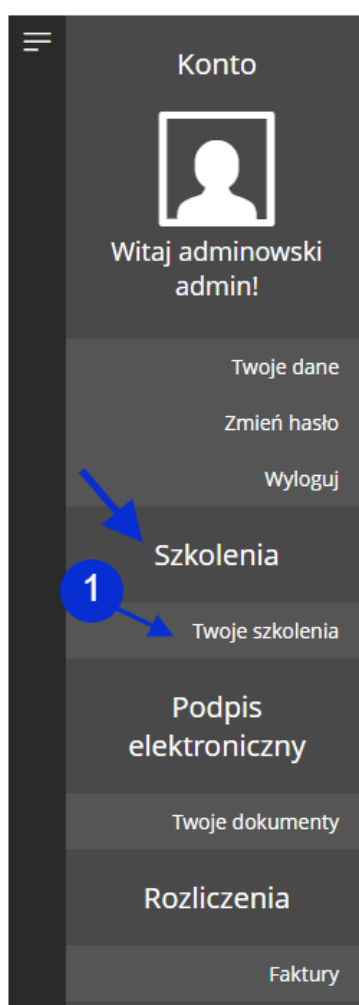


Szkolenia

Spis treści

1. Szkolenia na kocie użytkownika
2. Formalności
3. Uczestnicy
4. Materiały szkoleniowe
5. Spotkania online

1. Szkolenia na kocie użytkownika



- 1 Kliknięcie w przycisk "Twoje szkolenia" spowoduje przejście do twoich szkoleń.

Twoje szkolenia

1

		2	Opcje				
Data	Nazwa	Opis	3	4	5	6	7
2022-09-09	Szkolenie BHP - COPY	Szkolenia BHP przez Internet dla pracodawców, w tym między innymi osób na stanowiskach kierowniczych w przedsiębiorstwach, spółkach, zakładach prywatnych, urzędach, spółdzielniach oraz placówkach oświatowych jak i innych osób kierujących pracownikami (mistrzów, brygadzystów, kierowników wydziałów i innych komórek...					

- 1 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- 2 Tabela, w której znajdują się informacje związane z szkoleniami.
- 3 Ikona przenosząca do ekranu Formalności. Dostęp tylko dla Klienta szkolenia.
- 4 Ikona przenosząca do ekranu podglądu. Dostęp po opłaceniu zaliczki.
- 5 Ikona przenosząca do ekranu uczestników. Dostęp po opłaceniu zaliczki.
- 6 Ikona przenosząca do ekranu spotkania online. Dostęp po opłaceniu zaliczki.
- 7 Ikona przenosząca do ekranu materiałów. Dostęp po opłaceniu zaliczki.

2. Formalności

Formalności

Umowa/Płatności

Umowa dotycząca szkolenia „Szkolenie BHP - COPY” wraz z opcją podpisu znajduje się poniżej.

PRZEJDŹ DO PODPISU UMOWY

Płatność za zakupione szkolenie.

Możliwość płatności będzie aktywowana po podpisaniu dokumentu przez obie strony.

PŁATNOŚCI

- 1 Przycisk przenoszący do panelu podpisu umowy.
- 2 Przycisk przenoszący do panelu opłacenia szkolenia. Dostęp możliwy po podpisaniu umowy przez obie strony.

3. Uczestnicy

Uczestnicy

DODAJ UCZESTNIKA

POBIERZ LISTĘ OBECNOŚCI

Wyszukaj...

Imię	Nazwisko	Adres E-mail	Opcje
Uczestnik	Szkolenia	uczestnik2@mail.com	
fsfgd	hghfgh	a@b.pl	

- 1 Przycisk dodawania uczestnika szkolenia.
- 2 Przycisk pobierania listy obecności uczestników szkolenia.
- 3 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- 4 Tabela, w której znajdują się informacje związane z uczestnikami szkolenia.

Dodaj uczestnika

Adres E-mail *

@

Adres E-mail

DODAJ UCZESTNIKA

ANULUJ

- 1 Pole z adresem e-mail dodawanego uczestnika szkolenia.
- 2 Przycisk dodawania.
- 3 Przycisk anulowania.

4. Materiały szkoleniowe

Lista materiałów szkoleniowych

Wyszukaj...

Data	Rodzaj materiałów	Nazwa	Opis	Materiały do pobrania
2022-07-28 14:30:56	Ogólne	vaxla-logo.png	Brak ustawionego opisu.	

- 1 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.

- 2 Tabela, w której znajdują się informacje związane z materiałami szkoleniowymi.
- 3 Ikona pobierająca materiał szkoleniowy.

5. Spotkania online

Spotkania online

Diagram illustrating the steps to add a meeting:

1. Click **DODAJ SPOTKANIE**.
2. Click the **Nazwa** column header.
3. Click the search bar **Wyszukaj...**.
4. Click the **Trener** column header.
5. Click the **Opcje** column header.
6. Click the **Dodaj** button (red square with a plus sign) in the **Opcje** column.

- 1 Przycisk dodwania nowego spotkania. Dostępny tylko dla konta trenera.
- 2 Tabela, w której znajdują się informacje związane z spotkaniami.
- 3 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- 4 Ikona przenosząca do pulpitu spotkania.
- 5 Ikona edycji przenosząca do formularza edycji spotkania. Edycja możliwa tylko dla trenera, który utworzył spotkanie.
- 6 Ikona usuwania spotkania. Usuwanie możliwe tylko dla trenera, który utworzył spotkanie.

Nowe spotkanie

Nazwa spotkania *

Nazwa spotkania

1

Dostęp *

☐ Ogólny (przez link do połączenia)

☐ Tylko zaproszeni (wymagane logowanie)

2

Data *

3

4

ZAPISZ

5

ANULUJ

- 1 Pole z nazwą dodawanego spotkania.
- 2 Pole wyboru sposobu dostępu do dodawanego spotkania.
- 3 Pole wyboru daty spotkania.
- 4 Przycisk dodawania.
- 5 Przycisk anulowania.