

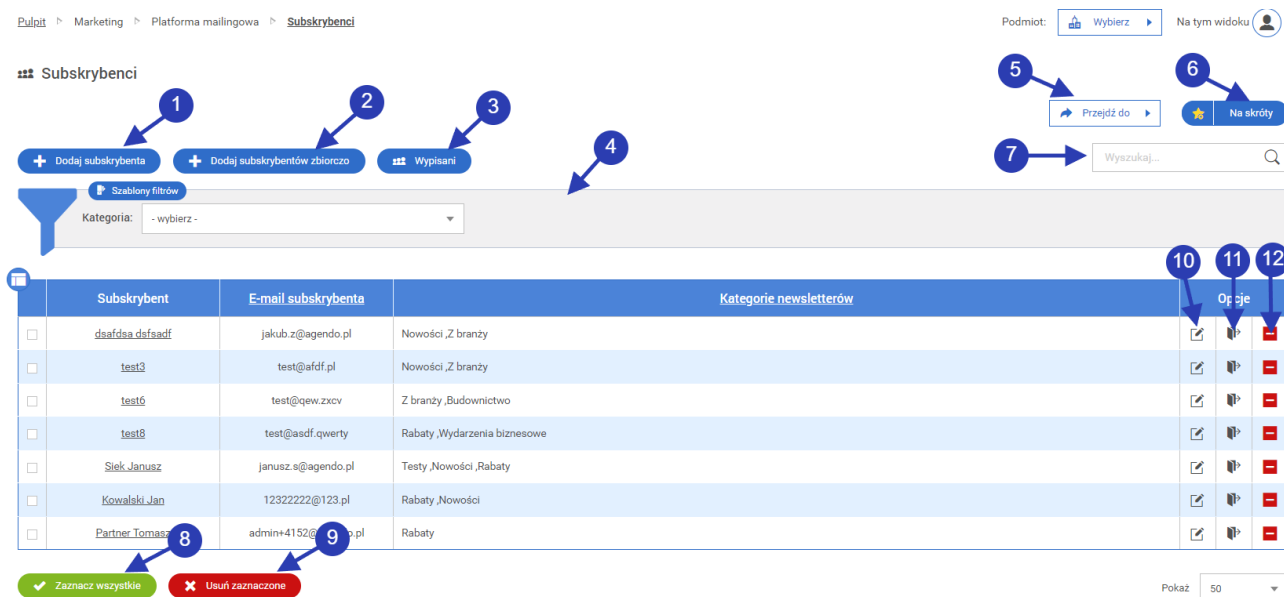
Subskrybenci

Spis treści

1. Opis zarządzania subskrybentami
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie nowego subskrybenta
 - 1.3. Edycja istniejącego subskrybenta
 - 1.4. Dodawanie nowych subskrybentów zbiorczo
 - 1.5. Ekran wypisanych subskrybentów

1. Opis zarządzania subskrybentami

1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego subskrybenta.
- 2 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowych subskrybentów zbiorczo.
- 3 Przycisk przenoszący do listy wypisanych subskrybentów.
- 4 Okno z filtrami możliwymi do wyszukiwania danych w tabeli.
- 5 Przycisk rozwijany ułatwiający dostęp do innych okien systemu związanych z Marketingiem.
- 6 Przycisk dodający skrót do okna "Subskrybenci", który będzie znajdował się na ekranie głównym panelu systemu.
- 7 Pole tekstowe służące do wyszukiwania danych w tabeli.
- 8 Przycisk służący do zaznaczenia wszystkich elementów w tabeli.
- 9 Przycisk służący do usunięcia zaznaczonych elementów w tabeli.
- 10 Ikona edycji przenosząca do okna edycji subskrybenta.
- 11 Ikona służąca do wypisania użytkownika z subskrypcji.

12 Ikona służąca do usunięcia subskrybenta z systemu.

1.2. Dodawanie nowego subskrybenta

Pulpit ▸ Marketing ▸ Platforma mailingowa ▸ Subskrybenci ▸ **Dodaj subskrybenta**

Podmiot: [Wybierz](#) Na tym widoku 

Dodaj subskrybenta

[Strona główna zarządzania](#) [Przejdź do](#) [Na skróty](#)

Informacje podstawowe

Typ użytkownika ☒ Nowy użytkownik ☐ Użytkownik/cy istniejący w systemie **1**

E-mail subskrybenta * **2**

Na podstawie tego emaila automatycznie zostanie utworzone konto dla użytkownika w systemie

Kategorie newsletterów *

- ☐ Rabaty
- ☐ Wydarzenia biznesowe
- ☐ Nowości
- ☐ Z branży **3**
- ☐ Budownictwo
- ☐ Testy
- ☐ Potencjalni klienci - strony firmowe niskobudżetowe
- ☐ Potencjalni klienci - zapytania ofertowe

  [Zapisz](#) [Anuluj](#)

- 1** Określenie typu użytkownika jako nowy (domyślnie zaznaczone przy dodawaniu subskrybenta) lub użytkownika istniejącego w systemie.
- 2** Pole służące do wprowadzenia adresu e-mail subskrybenta.
- 3** Lista, gdzie użytkownik wybiera kategorie newsletterów, do których zostanie dodany subskrybent.

Dodaj subskrybenta

Strona główna zarządzania

Przejdź do

Na skróty

Informacje podstawowe

Typ użytkownika

☐ Nowy użytkownik
☒ Użytkownik/cy istniejący w systemie

E-mail subskrybenta *

☐ Kowalski Jan(lukasz.s@agendo.pl)
Grupa: Administratorzy Systemu Imperial (Root) - nowy subskrybent
☐ Kowalski Jan(12322222@123.pl)
Grupa: Kontrahenci - Podmiot gospodarczy - aktualny subskrybent
☐ Partner Tomasz(admin+4152@agendo.pl)
Grupa: Partnerzy (B2B) - aktualny subskrybent
☐ surname4153 admin(admin+4153@agendo.pl)
Grupa: Administracja Aktualnościami - nowy subskrybent
☐ IT Pracownik(admin+4161@agendo.pl)
Grupa: Pracownicy - Junior developer - nowy subskrybent
☐ surname4163 Lukasz(admin+4163@agendo.pl)
Grupa: Nowi użytkownicy sklepu - nowy subskrybent
☐ surname4167 Pracownik(admin+4167@agendo.pl)
Grupa: Kontrahenci - Pracownicy - nowy subskrybent

Zaznacz wszystkie

1 2 3

Kategorie newsletterów *

☐ Rabaty
☐ Wydarzenia biznesowe
☐ Nowości
☐ Z branży
☐ Budownictwo
☐ Testy
☐ Potencjalni klienci - strony firmowe niskobudżetowe
☐ Potencjalni klienci - zapytania ofertowe



Zapisz
Anuluj

W przypadku dodawania nowego użytkownika/użytkowników jako już istniejącego/istniejących w systemie pojawia się na ekranie lista z adresami e-mail, gdzie można wybrać subskrybenta/subskrybentów.

1.3. Edycja istniejącego subskrybenta

Edytuj subskrybenta

Strona główna zarządzania
Przejdź do
Na skróty

+ Dodaj subskrybenta
Usuń

Informacje podstawowe

E-mail subskrybenta
jakub.z@agendo.pl

☐ Rabaty
☐ Wydarzenia biznesowe
☒ Nowości
☒ Z branży
☐ Budownictwo
☐ Testy
☐ Potencjalni klienci - strony firmowe niskobudżetowe
☐ Potencjalni klienci - zapytania ofertowe

Kategorie newsletterów *

Zapisz
Anuluj

1 Przycisk umożliwiający dodanie nowego subskrybenta.

Ekran edycji punktu dostawy domyślnie posiada wypełnione pola aktualnymi danymi. Pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartymi w podrozdziale "Dodawanie nowego subskrybenta".

1.4. Dodawanie nowych subskrybentów zbiorczo

Dodaj subskrybentów zbiorczo

[Strona główna zarządzania](#)
[Przejdź do](#)
[Na skróty](#)

Informacje podstawowe

☐ Rabaty
☐ Wydarzenia biznesowe
☐ Nowości
☐ Z branży
☐ Budownictwo
☐ Testy
☐ Potencjalni klienci - strony firmowe niskobudżetowe
☐ Potencjalni klienci - zapytania ofertowe

1

Typ

Plik w formacie JSON

2

Plik danych *

Maksymalny rozmiar pliku to „2MB”.
Dozwolone typy plików jakie można dodać to „json”.

Nie wybrano pliku

3

Przykładowy format pliku JSON

```

[
  {
    "email": "email@domena.pl",
    "name": "Imię0119",
    "surname": "Nazwisko"
  },
  {
    "email": "email@domena.pl",
    "birth_date": "02-04-1982"
  }
]

```

4

Można podać dowolne dane dostępne w bazie użytkowników (nazwy pól wg pól bazy danych).

* - pola wymagane

- 1 Lista z kategoriami newsletterów, do których zostaną dodani nowi subskrybenci.
- 2 Lista rozwijana służąca do wybrania typu pliku z grupą dodawanych subskrybentów.
- 3 Przycisk służący do dodania pliku z danymi na temat nowych subskrybentów. W zależności od wybrania typu pliku zamiast przycisku może pojawić się inne narzędzie do przekazania danych.
- 4 Przykładowy format pliku o formacie wybranym na liście rozwijanej powyżej. W zależności od wybrania typu pliku pojawi się przykład dostosowany do jego formatu.

1.5. Ekran wypisanych subskrybentów

Wypisani

[Strona główna zarządzania](#)
[Przejdź do](#)
[Na skróty](#)

Wyszukaj... 

Szablony filtrów

Kategoria: [- wybierz -](#)

	Subskrybent	E-mail subskrybenta	Kategorie newsletterów	Opcje
☐	test3	test@afdf.pl	Potencjalni klienci - strony firmowe niskobudżetowe ,Testy ,Budownictwo ,Z branży ,Nowości ,Wydarzenia biznesowe ,Rabaty ,Potencjalni klienci - zapytania ofertowe	1 2 ☒  
☐	Kowalski Jan	12322222@123.pl	Nowości	☒  
☐	dsafdsa dsfsadf	jakub.z@agendo.pl	Rabaty ,Wydarzenia biznesowe	☒  
☐	test	test@asdf.asdf	Rabaty ,Z branży ,Budownictwo	☒  

☒ Zaznacz wszystkie
 ☒ Usuń zaznaczone

Pokaż 50

1 Ikona przenosząca do okna edycji wypisanego subskrybenta.

2 Ikona służąca do usunięcia wypisanego subskrybenta z systemu.