

Punkty dostawy / obsługi

Spis treści

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie
 - 1.1. Punkty dostawy / obsługi
 - 1.1.1. Ekran główny
 - 1.1.2. Ekran tworzenia nowego punktu dostawy / obsługi
 - 1.1.3. Ekran edycji punktu dostawy / obsługi

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie

1.1. Punkty dostawy / obsługi

1.1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk dodający nowy punkt dostawy / obsługi.
- 2 Przycisk rozwijany ułatwiający dostęp do zakładek z produktami, płatnością i sprzedażą.
- 3 Przycisk tworzący skrót do okna Punkty dostawy / obsługi na ekranie głównym panelu.
- 4 Pole tekstowe służące do wyszukiwania danych w tabeli.
- 5 Przycisk usuwający zaznaczone elementy w tabeli.
- 6 Przycisk zaznaczający wszystkie elementy w tabeli.
- 7 Przycisk służący do określenia publikacji danego punktu dostawy / obsługi w systemie. Kolor zielony oznacza, że opcja jest dostępna dla użytkownika, kolor czerwony oznacza, że dana opcja nie będzie wyświetlana użytkownikowi.
- 8 Ikona przenosząca do okna edycji danego punktu dostawy / obsługi.
- 9 Ikona usuwająca dany punkt dostawy / obsługi z tabeli.

1.1.2. Ekran tworzenia nowego punktu dostawy / obsługi

Informacje podstawowe



- 1 Pole tekstowe służące do wprowadzenia nazwy nowego punktu dostawy/obsługi.
- 2 Przycisk otwierający okno systemowe umożliwiające dodanie zdjęcia punktu dostawy z dysku systemowego.
- 3 Pole tekstowe służące do wprowadzenia nazwy miejscowości, gdzie jest zlokalizowany punkt dostawy/obsługi (miejscowość do kodu pocztowego).
- 4 Pole tekstowe na kod pocztowy przyporządkowany do miejscowości, gdzie jest położony punkt dostawy.
- 5 Pole tekstowe służące do wprowadzenia nazwy ulicy, gdzie znajduje się punkt dostawy.
- 6 Pole tekstowe służące do wprowadzenia numeru ulicy, gdzie znajduje się punkt dostawy.

- 7 Pole tekstowe służące do wprowadzenia nazwy województwa, gdzie znajduje punkt dostawy.
- 8 Pole tekstowe służące do wprowadzenia nazwy powiatu, gdzie znajduje punkt dostawy.
- 9 Pole tekstowe służące do wprowadzenia adresu e-mail punktu dostawy.
- 10 Pole tekstowe służące do wprowadzenia numeru telefonu punktu dostawy.
- 11 Pole tekstowe służące do wprowadzenia linku do strony punktu dostawy.
- 12 Pole tekstowe służące do wprowadzenia imienia i nazwiska osoby do kontaktu z punktem dostawy.
- 13 Pole tekstowe służące do wprowadzenia numeru telefonu osoby do kontaktu z punktem dostawy.
- 14 Pole tekstowe służące do wprowadzenia adresu e-mail osoby do kontaktu z punktem dostawy.
- 15 Przycisk wyboru manualnego lokalizacji punktu dostawy. Po naciśnięciu przycisku należy wybrać lokalizację klikając w wybrany punkt na mapie. Domyślnie, po uzupełnieniu danych kontaktowych lokalizacja zostanie wybrana automatycznie.
- 16 Mapa do określania lokalizacji punktu dostawy.

Godziny otwarcia

- 1 Lista rozwijana służy do wybrania godzin otwarcia punktu dostawy od poniedziałku do piątku. Po wybraniu opcji "w ustalonych godzinach" pojawią się poniżej dwa pola służące do wprowadzenia godziny otwarcia i zamknięcia punktu od poniedziałku do piątku.
- 2 Lista rozwijana służy do wybrania godzin otwarcia punktu dostawy w sobotę. Po wybraniu opcji "w ustalonych godzinach" pojawią się poniżej dwa pola służące do wprowadzenia godziny otwarcia i zamknięcia punktu w sobotę.
- 3 Lista rozwijana służy do wybrania godzin otwarcia punktu dostawy w niedzielę. Po wybraniu opcji "w ustalonych godzinach" pojawią się poniżej dwa pola służące do wprowadzenia godziny otwarcia i zamknięcia punktu w niedzielę.

1.1.3. Ekran edycji punktu dostawy / obsługi

Informacje podstawowe

Ekran edycji punktu dostawy domyślnie posiada wypełnione pola aktualnymi danymi. Pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartym w podrozdziale "Ekran tworzenia nowego punktu dostawy / obsługi".

Godziny otwarcia

Zakładka "Godziny otwarcia" domyślnie posiada wypełnione pola aktualnymi danymi. Pola należy wypełnić zgodnie z zaleceniami zawartym w podrozdziale "Ekran tworzenia nowego punktu dostawy / obsługi".