

Aktywności

Spis treści

1. Opis zarządzania słownikiem aktywności
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja aktywności

1. Opis zarządzania słownikiem aktywności

1.1. Ekran główny

Pulsat > System > Słowniki > Aktywności

Na tym widoku

Na skrót

Słownik wykorzystywany jest w modułach: Dziennik pracy

Nowa aktywność

Wyszukaj...

	Nazwa	Stawka godzinowa (netto)	Opcje	
☐	Analiza	160.00		
☐	Programowanie - junior developer	120.00		
☐	Programowanie - middle developer	140.00		
☐	Programowanie - senior developer	160.00		
☐	Projektowanie Graficzne			
☐	Projektowanie UX			
☐	Przygotowanie dokumentacji			
☐	Rozmowa telefoniczna			
☐	Testy oprogramowania			

Pokaż 50

- Przycisk przenoszący do okna dodawania nowej aktywności. (punkt 1.2)
- Słowna wyszukiwarka aktywności, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- Kolumna z nazwą aktywności.
- Kolumna ze stawką godzinową netto aktywności.
- Ikona przenosząca do edycji aktywności.
- Ikona przenosząca do widoku aktualizacji ceny w cenniku aktywności.

Wyrównaj stawki cennika aktywności

Poniższy formularz umożliwia zbiorczą zmianę stawek w cenniku aktywności, po wykonaniu operacji stawki wybranej aktywności zostaną ustawione zgodnie z ceną godzinową aktywności dla wszystkich kontrahentów.

Stawka godzinowa (netto) 160.00

Aktualizuj Anuluj

- Stawka godzinowa netto ze słownika aktywności.
- Przycisk ustawiający stawkę godzinową w cenniku aktywności na taką jaką jest w słowniku aktywności.

- 3 Przycisk anuluj przenoszący do listy aktywności.
- 7 Ikona usuwania danej aktywności z systemu.
- 8 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych aktywności.
- 9 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych aktywności.
- 10 Ile wyświetlać aktywności na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja aktywności



- 1 Pole na nazwę aktywności.
- 2 Pole na stawkę godzinową netto
- 3 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady usunięcia aktywności.
- 4 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady edycji aktywności.
- 5 Przycisk zapisu i powrotu do listy aktywności.
- 6 Przycisk zapisz i dodaj kolejną aktywność.
- 7 Przycisk zapisz i edytuj aktywność.
- 8 Przycisk anuluj, powrót do listy aktywności.

Informacje o aktywności
Grupy użytkowników

Przydziel grupy użytkowników do tej aktywności.

1

☒

Administratorzy Systemu Imperial (Root)

Klient

Trener

Uczestnik szkolenia

Grupy użytkowników *

1 Pole wyboru grupy użytkowników przydzielonych do tej aktywności.