

Aktywności

Spis treści

1. Opis zarządzania słownikiem aktywności
 - 1.1. Ekran główny
 - 1.2. Dodawanie i edycja aktywności

1. Opis zarządzania słownikiem aktywności

1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowej aktywności. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka aktywności, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Kolumna z nazwą aktywności.
- 4 Kolumna ze stawką godzinową netto aktywności.
- 5 Ikona przenosząca do edycji aktywności.
- 6 Ikona przenosząca do widoku aktualizacji ceny w cenniku aktywności.



- 1 Stawka godzinowa netto ze słownika aktywności.
- 2 Przycisk ustawiający stawkę godzinową w cenniku aktywności na taką jaką jest w słowniku aktywności.
- 3 Przycisk anuluj przenoszący do listy aktywności.
- 7 Ikona usuwania danej aktywności z systemu.
- 8 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych aktywności.
- 9 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych aktywności.
- 10 Ile wyświetlać aktywności na jednej stronie.

1.2. Dodawanie i edycja aktywności



- 1 Pole na nazwę aktywności.
- 2 Pole na stawkę godzinową netto
- 3 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady usunięcia aktywności.
- 4 Zaznaczenie spowoduje ustawienie blokady edycji aktywności.
- 5 Przycisk zapisu i powrotu do listy aktywności.

- 6 Przycisk zapisz i dodaj kolejną aktywność.
- 7 Przycisk zapisz i edytuj aktywność.
- 8 Przycisk anuluj, powrót do listy aktywności.

- 1 Pole wyboru grupy użytkowników przydzielonych do tej aktywności.