

Słowniki podstawowe

Spis treści

1. Opis zarządzania słownikami podstawowymi

1.1. Ekran główny

1.2. Dodawanie i edycja słownika

1. Opis zarządzania słownikami podstawowymi

1.1. Ekran główny



- 1 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego słownika. (punkt 1.2)
- 2 Słowna wyszukiwarka słowników, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Przycisk, który powoduje zaznaczenie wszystkich wyświetlanych słowników.
- 4 Przycisk zbiorczego usuwania zaznaczonych słowników.
- 5 Kolumna z symbolem słownika.
- 6 Kolumna z nazwą słownika.
- 7 Kolumna z opisem słownika.
- 8 Kolumna z liczbą pozycji słownika.
- 9 Kolumna z kolejnością słownika.
- 10 Ikona przenosząca do edycji słownika. (punkt 1.2)
- 11 Ikona usuwania danego słownika z systemu.
- 12 Ile wyświetlać słowników na jednej zakładce.

1.2. Dodawanie i edycja słownika



- 1 Pole na symbol słownika.
- 2 Pole na nazwę słownika.
- 3 Pole na opis słownika.
- 4 Zaznaczenie spowoduje ustawienie uprawnień rozszerzonych.
- 5 Pole na liczbę kolejności słownika.
- 6 Przycisk zapisu i powrotu do listy słowników.
- 7 Przycisk zapisz i dodaj kolejny słownik.

- 8 Przycisk zapisz i edytuj słownik.
- 9 Przycisk anuluj, powrót do listy słowników.

- 1 Przycisk dodania nowej pozycji słownika.
- 2 Słowna wyszukiwarka pozycji słownika, po wpisaniu frazy należy kliknąć na ikonę lupy.
- 3 Kolumna z nazwą pozycji słownika.
- 4 Kolumna z numerem kolejności pozycji słownika.
- 5 Przycisk edycji nazwy pozycji słownika.
- 6 Przycisk usunięcia pozycji słownika.
- 7 Paginacja.