

Wydziały

Spis treści

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie

1.1. Wydziały

1.1.1. Ekran główny

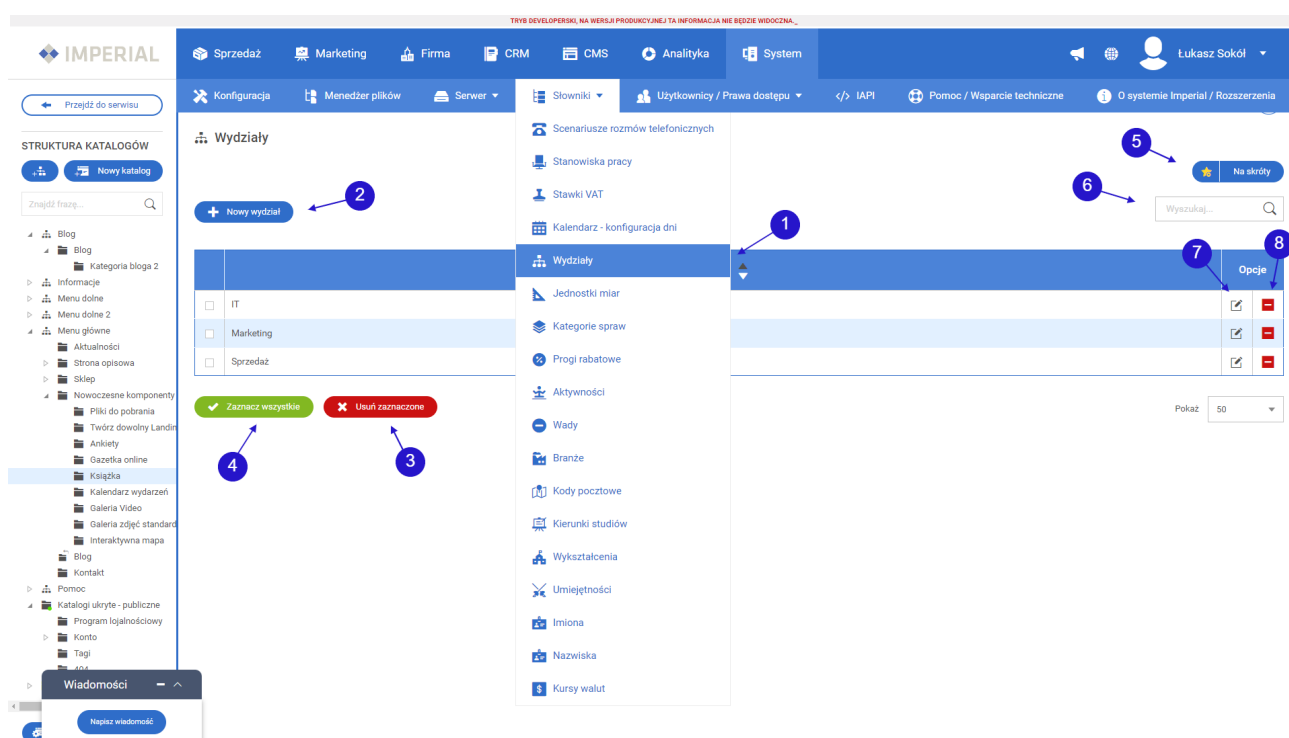
1.1.2. Ekran tworzenia nowego wydziału

1.1.3. Ekran edycji istniejącego wydziału

1. Opis słowników wykorzystywanych w systemie

1.1. Wydziały

1.1.1. Ekran główny



- 1 Słownik wydziałów.
- 2 Przycisk przenoszący do okna dodawania nowego wydziału.
- 3 Przycisk do usuwania zaznaczonych wydziałów w tabeli.
- 4 Przycisk do zaznaczania wszystkich elementów tabeli.
- 5 Przycisk do utworzenia skrótu do okna wydziały na ekranie głównym panelu.
- 6 Pole tekstowe do wyszukiwania danych w tabeli.
- 7 Ikona edycji przenosząca do danych wydziału.
- 8 Ikona usuwania służąca do usuwania wydziału z systemu.

1.1.2. Ekran tworzenia nowego wydziału

Nowy wydział

Na skróty

Informacje podstawowe

Nazwa *

1 2 3

Zapisz Anuluj

- 1 Przycisk do zapisu wydziału i powrotu do ekranu głównego z wydziałami.
- 2 Przycisk do zapisu wydziału i przejście do tworzenia kolejnego.
- 3 Pole tekstowe na nazwę wydziału.

1.1.3. Ekran edycji istniejącego wydziału

Edytuj wydział - IT

Na skróty

+ Nowy wydział

Usun

Informacje podstawowe

Nazwa * IT

1 2

Zapisz Anuluj

- 1 Przycisk przenoszący do tworzenia wydziału.
- 2 Pole tekstowe na nową nazwę wydziału, domyślnie z obecną nazwą wydziału.