

Dostęp do Projekt Menadżera

Spis treści

1. Dostęp do Menadżera projektów
 - 1.1. Logowanie i informacje ogólne
 - 1.2. Projekt Menadżer

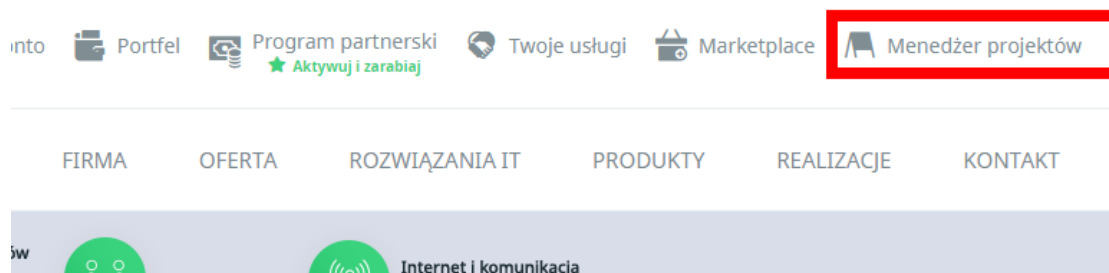
1. Dostęp do Menadżera projektów

1.1. Logowanie i informacje ogólne

Zaloguj się do agendo.pl na konto które zostało przydzielone do Twojego projektu, musisz posiadać w projekcie rolę "Menadżera projektu u klienta" by mieć możliwość wprowadzania dodatkowych osób w projekcie.

1.2. Projekt Menadżer

Przejdź do Menadżera Projektów:



Przejdź do projektu dla którego chcesz dodać nowego uczestnika:

Lista projektów w których uczestniczysz:

Nazwa					
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania
[REDACTED]	Pulpit projektu	Usługi	Dokumenty	Zadania	+ Nowe zadania

W pulpicie projektu, dostępne są następujące zakładki:

1. Usługi - lista usług przypisana do kontrahenta oraz projektu
2. Dokumenty - lista dokumentów dostępnych w obiegu przypisanych do kontrahenta oraz projektu
3. Wersja testowa - dostęp do wersji [developersiej](#) (testowej) system.
4. Zadania projektu - Lista zadań realizowanych w ramach projektu
5. Nowe zadanie - Możliwość [zgłaszania nowych zadań](#)