Wprowadzenie nowej osoby do projektu

Spis treści

1. Wprowadzenie nowej osoby do projektu
   1.1. Logowanie i informacje ogólne
   1.2. Projekt Menadżer

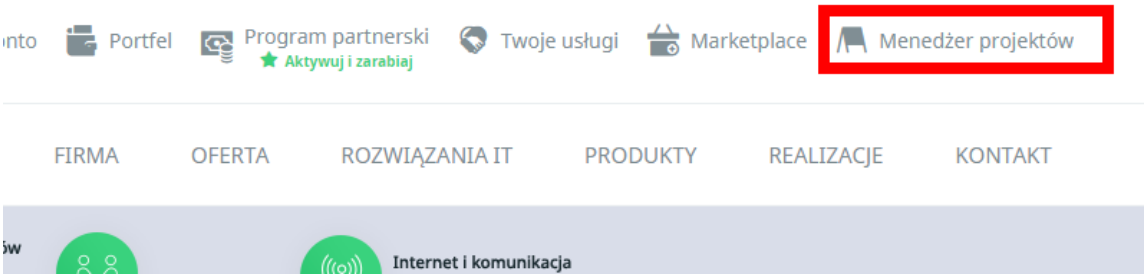
1. Wprowadzenie nowej osoby do projektu

1.1. Logowanie i informacje ogólne

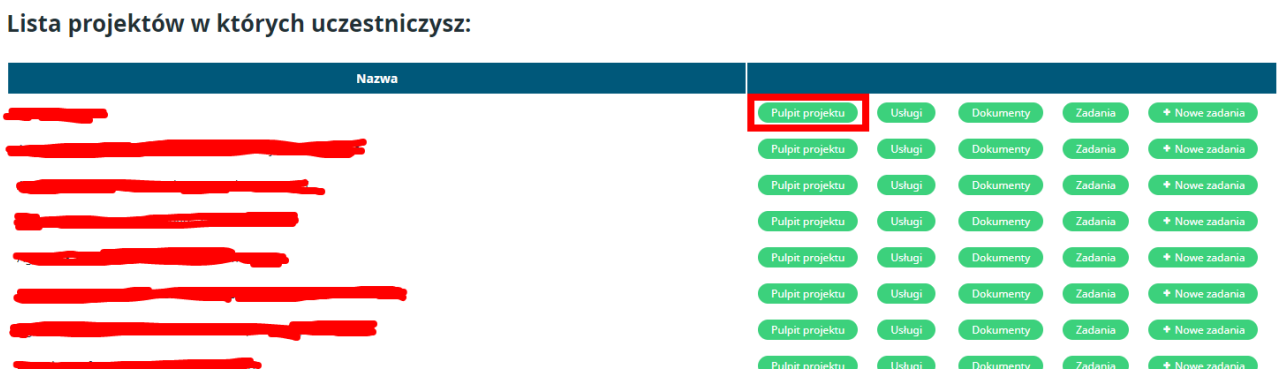
Zaloguj się do agendo.pl na konto które zostało przydzielone do Twojego projektu, musisz posiadać w projekcie rolę "Menadżera projektu u klienta" by mieć możliwość wprowadzania dodatkowych osób w projekcie.

1.2. Projekt Menadżer

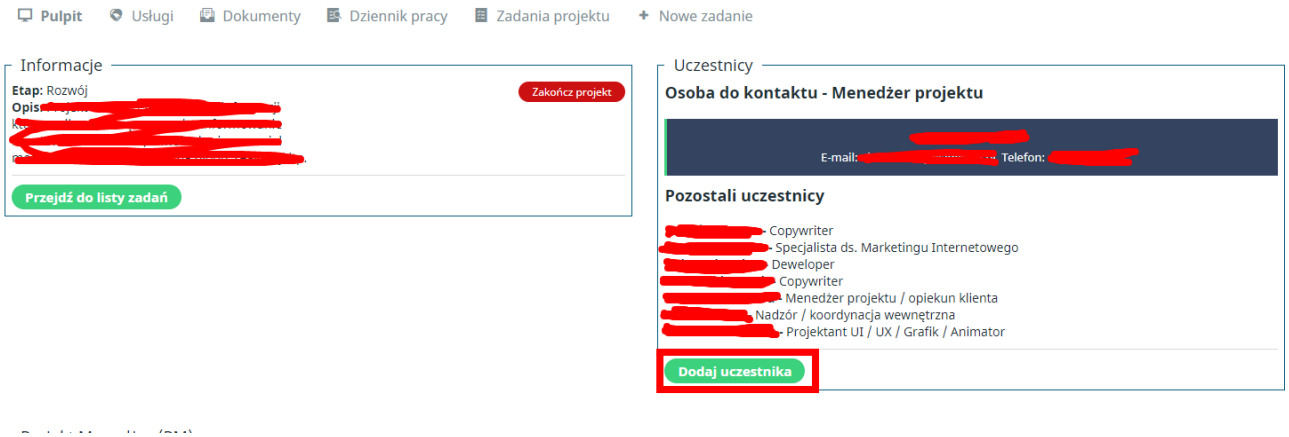
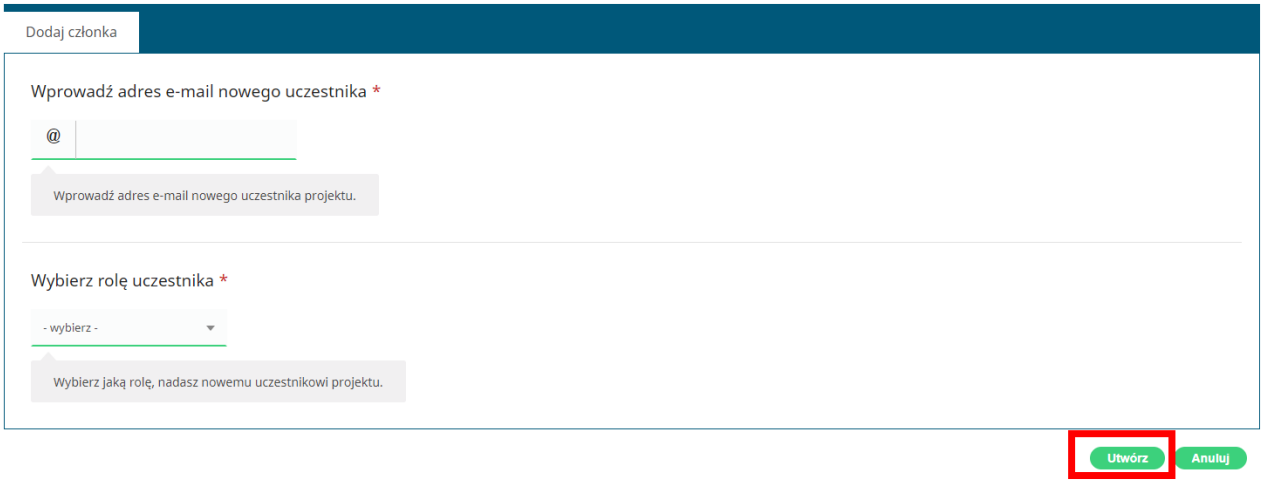
Przejdź do Manadżera Projektów:



Przejdź do projektu dla którego chcesz dodać nowego uczestnika:



W oknie uczestników, kliknij przycisk **Dodaj uczestnika**:



Wprowadź adres e-mail nowego uczestnika a następnie kliknij **Utwórz:**